

Любина Дарья Викторовна

Магистрант

Направление: Экономика

Магистерская программа: Экономика фирмы

Организация и ведение бухгалтерского учета в бюджетном учреждении

Аннотация: На протяжении всей деятельности, начиная с момента регистрации учетных документов, и заканчивая ликвидацией, предприятие должно заниматься ведением бухучета, то есть вести постоянный учет всех совершаемых хозяйственных операций. Совершенствование организации и ведения бухгалтерского учета является очень актуальным и значимым.

Ключевые слова: бухгалтерский учет, организация бухгалтерского учета, регистры, журнал операций.

В экономике любой социально-экономической системы возникают и функционируют различные хозяйствующие субъекты – предприятия и организации всех форм собственности.

Бухгалтерский учет охватывает все процессы и хозяйственные явления организации. В международной практике бухгалтерский учет рассматривается как язык предпринимательства и деловой активности.

Организация бухгалтерского учета недооценена в современном научном мире или же воспринимается очень субъективно и исключительно с практической точки зрения.

Организация бухгалтерского учета – система мероприятий, которые направлены на получение своевременной и достоверной информации о ходе и результатах хозяйственной деятельности и контроля за рациональным использованием всех ресурсов экономического субъекта. Независимо от организационно-правовой формы и сферы деятельности предприятия ведение

бухгалтерского учета является обязательным для всех предприятий и организаций.

Бухгалтерский учет ведется в соответствии с нормативными документами, имеющими разный статус. Одни из них обязательны к применению (например, ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, ПБУ), другие носят рекомендательный характер (План счетов бухгалтерского учета, методические указания и т. д.) [1, с. 14].

В соответствии со спецификой деятельности предприятие выбирает такие варианты, обеспечивающие наиболее эффективную его работу.

Предприятие (организация) самостоятельно принимает решения о форме и технике ведения бухгалтерского учета. Руководитель предприятия (организации) несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства.

Законодательная база в области регулирования бухгалтерского учета довольно часто меняется, поэтому специалисты постоянно должны вести ее мониторинг, чтобы не допускать ошибок при работе.

Порядок ведения бухгалтерского учета российских хозяйствующих субъектов регламентируется действующим законодательством РФ. При этом для субъектов малого предпринимательства предусматривается ряд упрощений.

Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса постоянно совершенствуется с учетом меняющейся экономической обстановки. Принятые нормативные документы предусматривают внедрение в практику бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса современных принципов его организации на основе международных стандартов финансовой отчетности и учета.

Все хозяйственные операции для принятия к бухгалтерскому учету должны быть оформлены первичным документом. Должны быть сделаны бухгалтерские проводки, т. е. операции отражаются на бухгалтерского учета.

Данные из первичных документов отражают в бухгалтерских регистрах. Регистры – это перечни операций в хронологическом порядке, которые сгруппированы по счетам бухучета. Их ведут в виде книг, журналов, карточек.

В современных условиях хозяйствования и совершенствования управления особенно усиливается роль и значение компьютеризации учета и составления финансовой отчетности.

Автоматизированный бухгалтерский учет сегодня – повседневная реальность. Автоматизация бухгалтерского учета позволяет сэкономить значительную долю рабочего времени квалифицированного бухгалтера по отражению хозяйственных операций, осуществляемых организацией.

Уровень подготовки специалистов-бухгалтеров постоянно растет, потребности развивающихся предприятий не уменьшаются, техническое обеспечение становится более совершенным и доступным. Все это говорит о том, что переход на автоматизированную форму работы – закономерная тенденция нашего времени.

Наибольшим изменениям подвергается бухгалтерский учет в бюджетных организациях.

Организация бухгалтерского учета в ГБПОУ ВО «БТЭТ», являющегося бюджетной организацией.

Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих.

Учреждение вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности, относящиеся к его основному виду деятельности.

Бюджетное учреждение – это государственное (муниципальное) учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным)

заданием, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основе бюджетной сметы.

Финансирование ГБПОУ ВО «БТЭТ» осуществляется за счет средств субсидий, выделяемых Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

ГБПОУ ВО «БТЭТ» имеет право осуществлять расходы и производить перечисление платежей в пределах выделяемых лимитных обязательств.

Работа бухгалтерии автоматизирована, используются программы 1С «Предприятие» версия 8.2, а также 1С «Зарплата и кадры» редакция 2 [2].

Для сдачи отчетов в МИ ФНС, Пенсионный фонд, Росстат, ФСС используется программа «СБИС++», для работы с Департаментом образования науки и молодежной политики Воронежской области используется программа «Касиб бюджет» [3].

Для ведения бюджетного учета в ГБПОУ ВО «БТЭТ» применяются регистры, содержащие обязательные реквизиты и показатели. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в следующих регистрах бюджетного учета:

1. Журнал операций по счету «Касса»;
 2. Журнал операций с безналичными денежными средствами;
 3. Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
 4. Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
 5. Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
 6. Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;
 7. Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
 8. Журнал по прочим операциям;
- Главная Книга.

Записи в журналы операций осуществляются по мере совершения операций, но не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа, как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов.

Журналы операций распечатываются и подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод, что ведение бухгалтерского учета в ГБПОУ ВО «БТЭТ» осуществляется согласно требований бюджетного кодекса РФ и инструкции по бюджетному учету, все участки учета бухгалтерии автоматизирована, лимиты бюджетных средств поступают по трем направлениям.

Организация бухгалтерского учета – важнейшая необходимость для ведения любого бизнеса.

Основной принцип организации бухгалтерского учета в любой организации – это максимальное упрощение процедур ведения бухгалтерского учета без нанесения ущерба выполнению поставленных перед ним задач.

Современные условия требуют нового подхода к ведению бухгалтерского учета на предприятиях. На сегодняшний день существует ряд проблем, связанный с применением на практике требований ведения бухгалтерского учета. Следовательно, актуальность вопроса организации бухгалтерского учета в современных условиях не вызывает сомнений.

Литература

1. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет: учебник / Под ред. С.Р. Богомолец. М.: МФПУ Синергия, 2016.
2. Гартвич А.В. Задачи современного бухгалтера и их решение в «1С: Бухгалтерии 8.3». СПб.: БХВ-Петербург, 2016.
3. Красова Е.В., Колосюк К.Е., Дербуш Н.М. Актуальные проблемы ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства в России // Теоретическая и прикладная экономика. 2017. № 2.