

Космынина Кристина Алексеевна

Магистрант

Направление: Педагогическое образование

Магистерская программа: Использование информационных технологий в управлении образовательным учреждением

Особенности управления образовательным учреждением с применением автоматизированной информационно-аналитической системы «АВЕРС»

Аннотация. В статье рассмотрены особенности и возможности применения информационных технологий в управлении образованием, на примере автоматизированной информационно-аналитической системы «АВЕРС» на базе медицинского колледжа.

Ключевые слова: образование, управление образованием, информационные технологии управления, информационные технологии обучения.

Современная образовательная деятельность характеризуется интенсивным применением информационных технологий. Практика организации функционирования образовательных организаций, исследованная в рамках экспериментальной работы в процессе подготовки магистерской диссертации, проведенная на базе ГАПОУ СО Энгельский медицинский колледж Св. Луки Войно-Ясенецкого (филиал в г. Марксе), показала, что одним из «слабых» мест в системе деятельности субъектов является документальная отчетность, которая «съедает» большое количество времени, затрудняя непосредственную педагогическую работу.

В данной связи, рассматриваемая проблема вызвала значительный практический интерес в рамках магистерского исследования, а также представила возможность рассмотреть возможность оптимизации деятельности

администрации ГАПОУ СО Энгельский медицинский колледж Св. Луки Войно-Ясенецкого (филиал в г. Марксе) с помощью автоматизированной информационно-аналитической системы «АВЕРС».

Ознакомившись с мнением ряда специалистов, работающих с автоматизированной информационно-аналитической системы «АВЕРС», удалось выделить основные достоинства данной системы.

Так в частности, преимуществами системы «Аверс» для деятельности директора ОУ являются:

- система позволяет вести базу данных личных документов сотрудников и учащихся посредством формирования адресной и алфавитной книг; быстро оформлять различные отчетные данные; готовить необходимые документы для лицензирования учреждения;

- система позволяет оперативно рассчитывать базисный учебный план и сетку часов, распределять нагрузку учителей;

- с ее помощью ведется учет успеваемости, в который предоставляется как абсолютные, так и относительные обобщенные показатели по разным периодам проверки знаний учащихся;

- система осуществляет проверку состояния здоровья учащихся и сотрудников, позволяет планировать и контролировать сроки проведения диспансеризации и иных профилактических действий;

- благодаря данной системе определилась циклограмма издания приказов, а также их подготовка и контроль исполнения;

- руководитель смог провести тарификацию труда преподавателей, рассчитать затраты на их оплату;

- благодаря системе поддерживаются данные, которые необходимы для проверки качества образовательного процесса, проведения аттестации и повышения квалификации кадров.

Система АВЕРС имеет также автоматизированную информационно-аналитическую подсистему «Школьная библиотека», благодаря которой осуществляется учет и контроль библиотечного фонда. Внедрение такой

системы в колледже сделало бы управление ещё эффективнее и мобильнее, так как контроль и учет книжного фонда колледжа на данный момент во многих образовательных учреждениях осуществляется вручную.

Основой рассматриваемой системы является автоматизированная информационно-аналитическая подсистема (АИАС) АРМ «Директор». Она позволяет управлять базой данных личных дел сотрудников, учащихся, вести объективный учет их успеваемости, что в итоге обеспечивает возможность администрации оперативно управлять учебным процессом [1, с. 14].

В ходе опытно-экспериментальной работы с экспериментальной группой, в которую входили педагоги и администрация колледжа, на этапе констатирующего эксперимента было осуществлено предметное ознакомление участников ОЭР с данной информационно-аналитической системой «АВЕРС», ее особенностями и возможностями оптимизировать педагогическую практику в целом.

После знакомства с возможностями рабочих мест персонала, мы определили, что все педагоги имеют персональные рабочие места. Каждое рабочее место оснащено следующей техникой: ПЭВМ, принтер, сетевое оборудование, программное обеспечение. Технические и системные возможности включают: процессор типа Pentium, оперативная память не менее 8 Мбайт, свободное дисковое пространство не менее 10 Мбайт.

Как видно из таблицы, технические характеристики процессоров, оперативной памяти и жестких дисков компьютеров гимназии соответствуют требованиям для работы системы «Аверс».

Таблица

Технические характеристики процессоров, оперативной памяти и жестких дисков компьютеров гимназии

Технические характеристики процессов колледжа	Ниже Pentium II- 0	Pentium II- 6	Выше Pentium II- 58
Характеристика	Меньше 8Мб – 14	8Мб-22	Больше 8Мб – 64

оперативной памяти компьютеров колледжа			
Характеристика свободного места на жестком диске	Меньше 10 Мб-0	10 Мб-10	Больше 10 Мб-54

Такие технические характеристики компьютеров колледжа позволили создать следующие рабочие места:

1. Рабочее место администратора и секретаря школы (Блок «Делопроизводство») с функциями:

- ·администрирование прав доступа;
- ·информация об ОУ;
- ·расписание уроков;
- ·успеваемость;
- ·работа кружков, секций;
- ·доска объявлений;
- ·план воспитательной работы;
- ·ведение личных дел сотрудников, в которых отражены:

общие сведения о сотрудниках, их паспортные данные, сведения об образовании и повышении квалификации, званиях и наградах, стаже работы, должности с датой назначения, сведения об отпуске, воинской обязанности, аттестационный лист и служебная характеристика, данные о составе семьи и дополнительная информация,

личные дела учащихся, в которых содержится информация следующего содержания:

общие сведения об учащихся, данные о родителях, сведения о социальных условиях, состоянии здоровья, сведения о состоянии успеваемости.

- ·ведения учета личных достижений учащихся;
- ·приказы по ОУ и др.

2. Рабочее место директора с функциями:

- ·организация переподготовки и аттестации
- ·проведение тарификации

- · контроль учебного процесса
- · контроль финансово-хозяйственного состояния
- · контроль исполнения приказов

3. Рабочее место заместителя директора школы (Блок «Планирование»)

позволяет:

- · определять список предметов (дисциплин) и назначать на них преподавателей;
- · формировать списки учебных групп;
- · рассчитывать нагрузку преподавателей, базисный и учебный планы ОУ;
- · проводить тарификацию труда учителей;
- · планировать и проводить итоговую аттестацию, в том числе и в форме ЕГЭ;
- · формировать данные для анализа состояния учебного процесса и аттестации педагогов.

4. Рабочее место учителя – предметника (Блок «Успеваемость»)

позволяет:

- · вести учет успеваемости учащихся в виде:
 - – электронного табеля ученика;
 - – в виде обобщенных данных;
- · - проводить мониторинг успеваемости.
- · - тематическое планирование
- · - использование учебно-методических материалов

5. Рабочее место учителя-классного руководителя позволяет вести учет успеваемости учащихся в виде:

- – электронного табеля учащегося;
- – обобщенных данных;
- · проводить мониторинг успеваемости.
- · использования учебно-методических материалов
- · планирования воспитательной работы

- тематического планирования

6. Рабочее место медицинского работника позволяет осуществлять:

- организацию проведения и учета прививок.
- организацию проведения и учет результатов диспансеризации.
- учет текущего состояния здоровья

7. Рабочее место социального педагога создает возможности:

- конкретизации сведений о группах учащихся, требующих психолого-педагогического сопровождения в ОУ

- конкретизации данных о категориях семей (составе семьи, жилищно-бытовых условиях, материальном положении и воспитательном потенциале), получающих образовательную услугу в ОУ.

- проведения патронажа опекаемых и неблагополучных семей.
- консультирования классных руководителей, учета выступлений на общешкольных и классных родительских собраниях, педсоветах и совещаниях.

- составления сводных ведомостей учета питания учащихся в образовательном учреждении

- ведение журнала отчетности.
- составление отчетов и др.

В последующем, когда были оборудованы рабочие места, для сотрудников учреждения были проведены курсы по обучению работе в данной системе. Курсы включали 6 занятий, 1-теоретическое (технические особенности применения автоматизированной информационно-аналитической системы «АВЕРС») и 5 практических (тренинги). Курсы прошли все 44 сотрудника гимназии в течение месяца, с октября 2022 года по ноябрь 2022 года, в свободное от основной работы время.

Параллельно с проведенным обучением удалось применить систему «АВЕРС» в планировании и проведении контроля успеваемости с рабочего места завуча ОУ. Так после того как, в младших группах был проведен тематический контроль по алгебре результаты контрольных работ и их анализ

автоматически произвела программа «АРМ завуча» без задействования учителя, проводившего контрольную работу.

Ещё одно из направлений, которое было проработано и спланировано на ближайшую перспективу работы ОУ в ходе ОЭР благодаря внедрению автоматизированной информационно-аналитической системе «АВЕРС» в практику управления колледжа — это планирование повышения профессиональной квалификации преподавателей.

Решение данной проблемы невозможно без постоянного отслеживания достижений и систематической оценки результатов деятельности педагогов. В данной связи, система позволяет осуществлять постоянный мониторинг профессионального мастерства педагогов путем учета результатов аттестации, участия в методических и воспитательных мероприятиях, анализа посещения уроков администрацией и определять необходимость повышения квалификации.

Частным выводом следует считать факт, зафиксированный на основе многочисленных отзывов участников ОЭР, то что использование автоматизированной информационно-аналитической системы «АВЕРС» в образовательном процессе заметно стимулирует педагогов на живую педагогическую работу, высвобождая их время от многочисленных работ по заполнению отчетности.

Из вышесказанного можно сделать общий вывод о том, что грамотное использование информационных технологий в управлении образовательным учреждением – это инструмент оптимизации и автоматизации множества рутинных циклов, решение которых существенно повышают эффективность управления образовательным учреждением.

Литература

1. Беспалько В.П., Педагогика и прогрессивные технологии обучения. М.: Народное образование, 2016.

2. Гершунский Б.С. Компьютеризация в сфере образования: Проблемы и перспективы. М.: Педагогика, 2018.

3. Зайцева О.А., Радугин А.А., Радугин К.А., Рогачева Н.И., Основы менеджмента: Учебное пособие для вузов / Науч. ред. А.А. Радугин. М.: Центр, 2020.

4. Аверс [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.iicavers.ru/>

5. Татьянченко Д.В., Приоритеты образования в муниципальных средних общеобразовательных школах // Завуч. 2022. № 2.

© Бюллетень магистранта 2023 год