

**Тогушев Сергей Сергеевич**

Магистрант НАЧОУ ВПО СГА

**Направление:** Информатика и вычислительная техника

**Магистерская программа:** Распределенные автоматизированные системы

### **Критерии выбора средств электронного документооборота**

**Аннотация.** По мнению отраслевых аналитиков, СЭД становится необходимой, когда общий объем документов, ежегодно обрабатываемых в предприятии или организации, достигает 4000-5000. Следует сказать, что внедрение СЭД не является панацеей от всех проблем предприятия. Главной целью ее внедрения является повышение эффективности документооборота предприятия или организации, а, следовательно, в какой-то степени, и эффективности их работы в целом.

**Ключевые слова:** СЭД, выбор, внедрение

Перед выбором СЭД обязательно необходимо сформулировать перечень задач, которые должны помочь решить её внедрение. Кроме того, нужно разработать подробный организационный план ее внедрения. Поставку и внедрение СЭД должна осуществлять внешняя фирма, несущая полную юридическую ответственность перед предприятием за успех проекта внедрения. К выбору фирмы-поставщика и внедренца СЭД нужно подходить очень скрупулезно, так как после подписания контракта, проплаты каких-либо средств и начала внедрения СЭД с этой фирмой будет непросто прекратить отношения в случае, если предприятие будет не полностью удовлетворять качество её работы. Фактически, в случае неправильного выбора фирмы-подрядчика, будут напрасно потеряны деньги, время и нервы. Конечно, при выборе СЭД необходимо внимательно изучить все предложения, имеющиеся на рынке, и обязательно провести тендер. Очень важно также учесть, есть ли опыт

успешных внедрений у поставщика СЭД и насколько он соответствует специфике деятельности предприятия или организации. При этом при выборе СЭД необходимо учитывать ряд следующих важных моментов:

Достаточно большое разнообразие СЭД (как отечественной, так и зарубежной разработки);

Надежность компании-поставщика СЭД и предлагаемые ею условия поставки, внедрения и сопровождения;

Возможность доработки СЭД в разумные сроки (с приемлемыми ценовыми условиями) под специфику предприятия [3, с. 156].

В общем случае при выборе фирмы-поставщика и внедренца СЭД нужно учесть следующие требования:

Серьезность фирмы (наличие известного имени на рынке, своего постоянного офиса, желания сохранить и укрепить свой рыночный имидж за счет успешной реализации очередного проекта внедрения СЭД и др.);

Размер фирмы, наличие у нее достаточных ресурсов для выполнения проекта внедрения в договорные сроки;

Наличие в фирме достаточно большого и стабильного коллектива разработчиков и внедренцев СЭД;

Опыт фирмы в разработке и внедрении СЭД в аналогичных предприятиях и организациях (лучше всего, если есть возможность посмотреть внедрённые СЭД в работе и пообщаться с их пользователями);

Существуют ли в фирме-разработчике технология и стандарты по программированию, как они оформлены (узаконены) и поддерживаются;

Существует ли в фирме-внедренце технология внедрения, и как она поддерживается документально [1, с. 73].

При этом выбираемая для внедрения СЭД должна удовлетворять следующим общим требованиям:

В основе архитектуры системы лежат бизнес-процессы (потоки работ), в ходе выполнения которых создаются и перемещаются документы;

В СЭД обязательно должна быть учтена специфика российского документооборота и делопроизводства (вертикальная организация документооборота, соответствие российским ГОСТам и др.);

В СЭД должны быть реализованы возможности совместной работы (календарное групповое планирование, совместное использование информации, доски объявлений, форумы и др.);

Должны быть реализованы функции оперативного контроля исполнения документов и работ (передача работ между исполнителями в соответствии с определённой технологией, контроль состояния выполняемого процесса, выявление отклонений процесса от его нормативного хода, прогнозирование влияния этих отклонений на вероятный срок завершения всего процесса в целом и др.);

Простота и гибкость при установке, конфигурировании и эксплуатации;

Использование распространенных платформ для организации групповой работы с документами;

Наличие средств для организации конфиденциального документооборота с защитой информации от несанкционированного доступа;

Совместимость с сертифицированными средствами защиты информации;

Возможность одновременного использования электронных и бумажных документов;

Возможность интеграции с распространенными платформами;

Хорошая масштабируемость;

Наличие возможностей автоматизированного сбора и анализа статистических данных о движении документов;

© В основе СЭД » открытая клиент-серверная архитектура;

Возможность интеграции с другими приложениями (CAD-системами, MRP/ERP-системами, системами финансового и управленческого учета, системами электронной почты и др.);

Доступность базы данных СЭД для других приложений;

Модульность СЭД и возможность наращивания ее базовых возможностей с помощью встроенных инструментальных средств;

Возможность распределенной обработки документов, "прозрачной" для всех пользователей СЭД;

Наличие в СЭД модулей для сканирования документов (или возможность интеграции с профессиональными системами управления образами);

Возможность работы через Internet/intranet;

Возможность работы с мобильными (удаленными) пользователями и группами пользователей;

Поддержка русского языка, включая экранные сообщения и подсказки, сортировку данных и поиск информации по различным словам и выражениям;

Приемлемость по цене при поставке, внедрении и сопровождении [2, с. 237–239].

#### **Литература**

1. Балабанов И.Т. Интерактивный бизнес. СПб: Питер, 2001.
2. Карминский А.М., Нестеров П.В. Информатизация бизнеса. М.: Финансы и статистика, 1997.
3. Куперштейн В.И. Современные информационные технологии в делопроизводстве и управлении. СПб.: БХВ, 1999.