

**Троицкая Лина Константиновна**

Магистрант

**Направление:** Экономика

**Магистерская программа:** Экономика фирмы

### **Организация и ведение бухгалтерского учета предприятия**

**Аннотация.** Грамотный и вдумчивый подход к организации и ведению бухгалтерского учета в организациях, независимо от формы собственности, может обеспечить весьма ощутимое снижение трудоемкости учетных процессов, повышение точности и оперативности обработки бухгалтерской информации и, следовательно, повышение качества принимаемых управленческих решений.

**Ключевые слова:** бухгалтерский учет, документооборот, инвентаризация, организация и ведение бухгалтерского учета, регистры бухгалтерского учета, первичный учет

Организация бухгалтерского учета – совокупность условий построения учетного процесса с целью получения своевременной и достоверной информации о ходе и результатах хозяйственной деятельности и контроля за рациональным использованием всех ресурсов экономического субъекта. Независимо от организационно-правовой формы и сферы деятельности предприятия в обязательном порядке ведется бухгалтерский учет. Основные правила организации и ведения бухгалтерского учета для всех предприятий едины.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с нормативными документами, имеющими разный статус. Одни из них обязательны к применению (например, ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, ПБУ), другие носят рекомендательный характер (План счетов бухгалтерского учета, методические указания и т. д.) [2].

Каждое предприятие в соответствии со спецификой своей деятельности выбирает те варианты, которые обеспечат ему наиболее эффективную работу. Организация решает самостоятельно такие вопросы, как форма и техника ведения бухгалтерского учета. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут руководители предприятий [1, с. 121].

На сегодняшний день широко развито программное обеспечение бухгалтерской работы. Автоматизированный бухгалтерский учет сегодня – повседневная реальность.

Эффективное функционирование предприятий невозможно без оперативной, надежной, своевременной и достоверной информации, которая формируется, прежде всего, в системе бухгалтерского учета. Управление информацией, в свою очередь, включает в себя организацию и проведение сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и предоставления информации.

Современное понимание информационной системы предполагает обязательное использование для переработки информации средств вычислительной техники. Информационная система может быть определена с технической точки зрения как набор взаимосвязанных компонентов, которые собирают, обрабатывают, запасают и распределяют информацию, чтобы поддержать принятие решений и управление в организации.

Порядок введения, способ и последовательность обработки учетных данных с помощью компьютеров, формирование сводных учетных показателей полностью зависят от программы, которая используется. Таким образом, технологический процесс автоматизированного учета определяется общими принципами программирования, и в связи с этим элементы формы учета находят конкретное воплощение в специализированных компьютерных программах [3, с. 154].

Автоматизация бухгалтерского учета позволяет сэкономить значительную долю рабочего времени квалифицированного бухгалтера по отражению хозяйственных операций, осуществляемых организацией.

Автоматизация учета позволяет сэкономить на рутинных операциях значительную долю рабочего времени квалифицированного бухгалтера.

При ведении бухгалтерского учета автоматизированным способом, хорошие бухгалтерские системы вне зависимости от их масштаба, программно – аппаратной платформы и стоимости должны обеспечивать качественное ведение учета, быть надежными и удобными в эксплуатации.

В российской практике, как и во всем мире, ведение бухгалтерского учета регламентируется законодательством. Законодательная база в области регулирования бухгалтерского учета довольно часто меняется, а значит, специалисты постоянно должны вести ее мониторинг, чтобы не допускать ошибок при работе. Это напрямую связано с эффективностью деятельности компании, ведь во многих случаях неправильно составленная отчетность может привести к штрафным санкциям со стороны государственных органов, в том числе и при неправильном расчете налоговой базы. При этом в условиях жесткой конкуренции для достижения успехов в деятельности экономических субъектов необходимо использование передовых технологий при осуществлении учетных работ.

При организации и ведении бухгалтерского учета в организациях, являющихся субъектами малого предпринимательства, следует руководствоваться общими требованиями бухгалтерского и налогового законодательства [4, с. 215].

Основной принцип организации бухгалтерского учета в любой организации – это максимальное упрощение процедур ведения бухгалтерского учета без нанесения ущерба выполнению поставленных перед ним задач.

Для малых предприятий он особенно актуален в связи с ограниченными финансовыми ресурсами, поэтому эффективность деятельности бухгалтерской службы для них имеет особую важность.

Организация бухгалтерского учета – это система построения учетного процесса, который складывается из следующих основных элементов: первичный

учет; регистры бухгалтерского учета; документооборот; инвентаризация; отчетность.

Каждая хозяйственная операция должна оформляться первичным документом, только в таком случае она принимается к бухгалтерскому учету. Первичный документ составляется в момент совершения операции или сразу после ее окончания. Учесть операцию значит сделать бухгалтерскую проводку, то есть отразить операцию на счетах бухгалтерского учета.

Регистры бухгалтерского учета предназначены для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах [5, с. 26].

Организация бухгалтерского учета в ГБОУ школа № 2129, дошкольное подразделение «Непоседы» являющегося бюджетной организацией.

Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, является образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Бюджетное учреждение – это государственное (муниципальное) учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основе бюджетной сметы.

© Финансирование ГБОУ школа № 2129, дошкольное подразделение «Непоседы» осуществляется за счет средств, выделяемых Департаментом образования города Москвы. ГБОУ школа № 2129, дошкольное подразделение «Непоседы» имеет право осуществлять расходы и производить перечисление платежей в пределах выделяемых лимитных обязательств.

Все виды работ бухгалтерии автоматизированы, используются программы 1С «Предприятие» версия 8.2, а также 1С «Зарплата и кадры». Применение автоматизированной формы учета делает работу бухгалтерии более мобильной. Также ГБОУ школа № 2129, дошкольное подразделение «Непоседы» для сдачи отчетов в налоговую службу, пенсионный фонд, росстат использует программу «СБИС++», а для работы с Департаментом образования города Москвы программу «ПАРУС».

Для ведения бюджетного учета в ГБОУ школа № 2129, дошкольное подразделение «Непоседы» применяются регистры, содержащие обязательные реквизиты и показатели. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в следующих регистрах бюджетного учета:

1. Журнал операций с безналичными денежными средствами;
2. Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
3. Журнал операций расчетов по оплате труда;
4. Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
5. Журнал операций с дебиторами по доходам;
6. Журнал операций по расчетам с бюджетом по налогам;
7. Журнал операций расчетов по выданным авансам;
8. Журнал по прочим операциям;

Главная Книга.

Записи в журналы операций осуществляются по мере совершения операций, но не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа, как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов.

Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

Исходя из всего вышперечисленного, можно сказать, что ведение бухгалтерского учета в ГБОУ школа № 2129, дошкольное подразделение

«Непоседы» осуществляется согласно требований бюджетного кодекса РФ и инструкции по бюджетному учету, все участки учета бухгалтерии автоматизирована, лимиты бюджетных средств поступают по одному направлению.

С развитием общества во всех его сферах, а именно в экономической сфере, принципы ведения бухгалтерского учета претерпевают изменения и также развиваются. Современные условия требуют нового подхода к ведению бухгалтерского учета на предприятиях. На сегодняшний день существует ряд проблем, связанных с применением на практике требований ведения бухгалтерского учета. Следовательно, актуальность вопроса развития бухгалтерского учета в современных условиях не вызывает сомнений.

#### Литература

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: учебное пособие. М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2013.
2. Бессонова И.С. Проблемы развития бухгалтерского учета в современных условиях // Проблемы современной экономики: материалы IV междунар. науч. конф. (г. Челябинск, февраль 2015г.). Челябинск: Два комсомольца, 2015.
3. Бухгалтерский учет и отчетность (для бакалавров и магистров). М.: КноРус, 2015.
4. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: Учебное пособие. М.: Проспект, 2013.
5. Качкова О.Е., Кришталева Т.И., Супроткина В.И. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях: Монография. М.: Дашков и К, 2014.