

**Ганов Александр Владимирович**

Магистрант

Направление: Менеджмент

Магистерская программа: Управление человеческими ресурсами

**Совершенствование системы электронного документооборота  
предприятия (на примере ООО «КОМУС»)**

**Аннотация.** В работе представлен анализ предметной области, анализ существующего документооборота в организации, выявления основных проблем, формализация задач и выбор направления исследований и инструментальных программных средств.

Описан анализ моделей объектов предметной области, разработка компонентов информационного и программного обеспечения, этапов совершенствования электронного документооборота. Проведен анализ эффективности и проблем автоматизации документооборота, рекомендации по совершенствованию систем документооборота, анализ рисков.

**Ключевые слова:** системы электронного документооборота, программирование в 1С.

В настоящее время в мире наблюдается высокий интерес к информационной поддержке решения основных задач в организациях, это связано с ежегодным увеличивающимся объемом информации, так как растет количество бумажного документооборота. В связи с этим актуальной проблемой данной области является обработка больших массивов данных. Эффективное решение проблемы заключается в создании и внедрении автоматизированной информационной системы электронного документооборота [1].

Повышение производительности, путем внедрения новых технологий является актуальной задачей современных организаций. Организации

оказываются неконкурентоспособными, если не используют информационные технологии для хранения и переработкой информации.

Традиционная схема управления документооборотом не способна справиться с существующими объемами работы в век информационных технологий. Многие предприятия до сих пор используют устаревшие средства организации документооборота, что значительно снижает эффективность их работы. Поэтому необходимость проведения исследований, связанных с совершенствованием систем документооборота, свидетельствует об актуальности темы данной работы.

В сложившейся ситуации одним из ключевых факторов развития бизнеса России является повышение уровня информатизации не только в крупных городах, но и в отдаленных населенных пунктах страны [2].

Основная задача внедрения электронного документооборота в торговую организацию – это повышение качества обслуживания клиентов, высокая скорость обработки информации, высокая скорость передачи документов и информации лицам, принимающим решения.

Таким образом, внедрение такой системы, позволит облегчить документооборот, снизить количество обрабатываемой информации человеком и оптимизировать работу в сфере оказания профессиональной помощи.

Целью работы является анализ текущей ситуации документооборота в организации, выявление основных путей оптимизации, разработка компонентов программного и информационного обеспечения и выработка рекомендаций по совершенствованию систем электронного документооборота предприятия.

Исходя из цели работы, решаются следующие задачи:

- провести анализ предметной области и существующих информационных систем;
- рассмотреть организационно-экономическую характеристику организации;
- проанализировать существующий документооборот в организации;
- составить план внедрения системы электронного документооборота;

- выбрать инструменты для оптимизации;
- проанализировать и разработать модели объектов предметной области, компонентов информационного и программного обеспечения;
- разработать компоненты программного и информационного обеспечения;
- проанализировать риски внедрения электронного документооборота;
- проанализировать основные проблемы при внедрении;
- предложить возможные пути совершенствования систем электронного документооборота, подходящие различным предприятиям.

Объектом исследования является организация документооборота и оптимизация его процесса в организации.

Предметом исследования в выпускной квалификационной работе являются разработка компонентов программного и информационного обеспечения для совершенствования системы электронного документооборота в ООО «Комус».

Организация реализует товары посредством оптовой торговли и в обязательном порядке должна вести строгий учет по каждой партии товара, пришедшего на склад, и после продажи. Следует разработать план и процедуры для совершенствования электронного документооборота в организацию [3].

Практическая значимость работы заключается в том, что совершенствование системы электронного документооборота приведет к снижению текущих затрат, что может дать значительный экономический эффект исследуемой организации. Использование такого рода ведения бизнеса в ООО «Комус» позволит решить не только текущие вопросы, но и быстро осуществить безопасные сделки с партнерами. А также упростит порядок предоставления отчетности в контролирующие службы, так как вся документация может передаваться в любой момент через сеть Интернет.

Совершенствование системы электронного документооборота дает значительный экономический эффект, однако количественная его оценка является сложным процессом, так как приходится учитывать множество

факторов. Экономический эффект в значительной степени определяется правильностью выбора системы и проведения процесса внедрения.

Организация при совершенствовании электронного документооборота получит: возможность безошибочно идентифицировать документ в системе при однократной регистрации; сокращение времени движения документа и повышение оперативности исполнения при параллельном выполнении нескольких операций; возможность выявить ответственного за исполнение в любой момент процесса и непрерывное движение документа; единую базу документов, исключающая дублирования; результативный поиск документа;

возможность контролировать движение документа на каждом этапе документооборота [4].

Совершенствование системы электронного документооборота на базе 1С 8.3 Бухгалтерия 3.0 дает значительный экономический эффект, организация получает лицензированную программу, в которой можно осуществлять оптовую торговлю, производство продукции, вести отчетность и учет по кадрам.

Однако количественная оценка является сложным процессом, так как приходится учитывать множество факторов. Экономический эффект в значительной степени определяется правильностью выбора системы и проведения процесса внедрения. Следует отметить, что экономическая эффективность будет расти по мере увеличения количества документов, находящихся в электронном архиве, и числа сотрудников, подключенных к электронному документообороту.

Данный факт окажет положительное влияние на повышение качества обслуживания клиентов, на работу организации в целом. Собранная информация в будущем будет являться основой для статистических отчетов, на основании которых будут разработаны мероприятия, направленные на повышение эффективности работы [5].

Необходимо проработать вопрос безопасности организационно, методологически и технологически, так как информационная безопасность возрастает на каждом уровне, однако это не происходит автоматически.

### Литература

1. Дженифер Тидвелл. Разработка пользовательских интерфейсов. 2 изд. СПб.: Питер, 2011.
2. Джеффри Д. Ульман, Дженнифер Уидом. Реляционные базы данных. М.: Лори, 2018.
3. Емельянова Н.З. Проектирование информационных систем. М: Форум, 2017.
4. Новиков Б.А., Домбровская Г.Р. Настройка приложений баз данных. СПб.: БХВ-Петербург, 2006.
5. Острековский В.А. Информатика: Учебник для вузов. М.: Высшая школа, 1999.

© Бюллетень магистранта 2022 год № 5