

Тарабаева Юлия Михайловна

Магистрант

Направление: Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: Региональное и муниципальное управление

**Разработка рекомендаций по оптимизации документооборота в
Администрации МО «Городской округ Ногликский»**

Аннотация. В статье рассматриваются разработка рекомендаций по оптимизации документооборота в Администрации МО «Городской округ Ногликский».

Ключевые слова: документооборот, рекомендации по оптимизации документооборота.

Проведенный анализ организации документооборота в Администрации МО «Городской округ Ногликский» показал, что организационные вопросы документопотока в деятельности муниципального образования имеют как положительные, так и отрицательные стороны.

К положительным сторонам организации документооборота в Администрации МО «Городской округ Ногликский» относится:

– наличие внутренней инструкции МО «Городской округ Ногликский» по осуществлению документооборота в администрации, регламентирующей вопросы документопотоков;

– наличие приказа об утверждении графика документооборота в администрации;

– наличие ответственных лиц за ведение документопотока в администрации;

– наличие Положения о ведомственных программах цифровой трансформации: утв. постановлением Правительства РФ от 10 октября 2020 г.

№ 1646 для использования в целях оптимизации документооборота в Администрации МО «Городской округ Ногликский»;

- наличие Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов для использования в целях оптимизации документооборота в Администрации МО «Городской округ Ногликский»;

- средний уровень использования интернет-технологий у населения и домашних хозяйств на территории муниципального образования для получения цифровых муниципальных услуг;

- использование российского программного обеспечения при осуществлении документооборота.

К отрицательным сторонам организации документооборота в Администрации МО «Городской округ Ногликский» относится:

- наличие ошибок в оформлении документов сотрудниками Администрации МО «Городской округ Ногликский»;

- рост документооборота за счет повторных операций и включения лишних инстанций;

- отсутствие унифицированных форм при формировании разного рода документов в администрации, что способствует ошибкам в оформлении документов сотрудниками МО «Городской округ Ногликский»;

- использование смешанного документооборота при наличии возможности использовать электронный документооборот;

- отсутствие нормативных актов на уровне муниципального образования с учетом изменений цифровых технологий, потребляемых цифровых услуг и развития цифрового взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями на территории муниципального образования, населением и домашними хозяйствами территории;

- оценка уровня зрелости цифрового управления на стадии зарождения, несмотря на средний уровень использования интернет-технологий у населения

и домашних хозяйств на территории муниципального образования для получения цифровых муниципальных услуг [5].

Рассмотрим использование системы электронного документооборота с точки зрения существующих проблем в Администрации МО «Городской округ Ногликский» и направлений их оптимизации, так как использование информационных технологий в России находится еще на начальной стадии.

Для оптимизации выявленных проблем необходимо создание специальной модели системы электронного документооборота, что обусловлено не только развитием технологий, гарантирующих быструю передачу данных, но и возможностью работы с большими объемами информации в Администрации МО «Городской округ Ногликский» [2].

В указе Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» одной из целей названа цифровая трансформация как комплекс мероприятий, изменяющих государственное управление и оказание государственных услуг. выполнение общественных задач с помощью информации в электронном виде и внедрения информационных технологий.

В рамках стратегического направления в сфере цифровой трансформации государственного управления до 2030 года планируется реализация некоторых проектов, таких как создание систем:

- сбор, обработка и анализ экономических и социальных данных;
- мониторинг реализации и достижения стратегических задач и целей государства;
- автоматизированный процесс бюджетирования, отслеживания и учета.

© Кроме того, планируется создание:

- единых платформ исполнения функций по государственному и муниципальному контролю и разработки государственных информационных систем;
- типового автоматизированного рабочего места государственного служащего на базе облачных технологий [3].

Важным вкладом в реализацию государственных программ по переходу органов государственной власти на безбумажный документооборот стало создание государственной информационной системы «Типовое облачное решение системы электронного документооборота» [4].

Для внедрения разработанной стратегии оптимизации документооборота в Администрации МО «Городской округ Ногликский» предлагаются следующие мероприятия, ответственные лица, срок реализации, затраты и планируемые результаты.

В результате большинство проблем, возникающих при взаимодействии данных системы электронного документооборота разных производителей в органах государственной власти и муниципальных образованиях, могут быть решены путем внедрения государственной информационной системы «Типовое облачное решение системы электронного документооборота».

Также стоит помнить, что государственная информационная система «Типовое облачное решение системы электронного документооборота» является бесплатной системой, поэтому внедряется в первую очередь муниципальными органами, которые ранее не имели возможности приобрести систему из-за ограниченности финансовых ресурсов.

Главной целью разработанных мероприятий по оптимизации документооборота в Администрации МО «Городской округ Ногликский» является внедрение электронного документооборота, что будет способствовать решению обозначенных проблем при ведении документооборота.

Одним из важных мероприятий, без которого невозможно внедрение электронного документооборота является дистанционное обучение сотрудников администрации грамотной работе на компьютере и цифровым технологиям [4].

Таким образом, в целях оптимизации документооборота в деятельности Администрации МО «Городской округ Ногликский» предлагается внедрение системы электронного документооборота [1]. Процесс внедрения системы электронного документооборота в деятельность Администрации МО

«Городской округ Ногликский» предполагает разработку новой инструкции по делопроизводству, утверждение распоряжения главы администрации о назначении ответственного лица за осуществлением контроля исполнения документов, оптимизацию должностных обязанностей специалиста по автоматизации и информационно-коммуникационным технологиям в администрации, изучение рынка программного обеспечения электронного документооборота отечественных производителей, планирования финансовых средств для внедрения системы электронного документооборота, обучение сотрудников в новой системе электронного документооборота, внесение имеющейся базы документов в новую систему электронного документооборота. Планируемым результатом в деятельности Администрации МО «Городской округ Ногликский» после внедрения мероприятий является создание современной электронной базы документов.

Литература

1. Автоматизация документооборота в 1С [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://1c.itplan.ru/uslugi/uslugi-avtomatizaczii-dokumentooborota-v-1s/> (дата обращения: 03.11.2022).
2. Забарная Д.И., Перова М.В., Проценко В.С. Электронный документооборот в организации // Тенденции развития науки и образования. 2022. № 81-3.
3. Каширина Е.И. Анализ документооборота // Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета. 2017. № 129.
4. Цифровые профессии [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://цифровыепрофессии.рф/> (дата обращения: 03.11.2022).
5. Городской округ Ногликский [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://old.nogliki-adm.ru> (дата обращения: 03.11.2022).