

Гуляева Лилия Владимировна

Магистрант

Направление: Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: Государственная и муниципальная служба

Характеристика управления по информационной политике отдела интернет-проектов Администрации Дмитровского муниципального округа

Аннотация. В статье рассмотрены функции и задачи, которые стоят перед отделом интернет-проектов в структуре Администрации муниципального округа, в процессе реализации открытой информационной политики вопросах деятельности главы и администрации. Анализ работы в сфере связей с общественностью, проводимый отделом интернет-проектов, позволяет своевременно корректировать информационную стратегию, делая ее более целенаправленной и результативной. Таким образом, повышается эффективность работы Администрации.

Ключевые слова: Дмитровский муниципальный округ, отдел интернет-проектов, информационная политика.

Открытость и доступность информации о деятельности органа местного самоуправления является одним из важнейших условий для анализа эффективности его деятельности и, в частности, такого направления, как взаимодействие с гражданами. Основными принципами реализации права граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов власти стали:

- принцип открытости и общедоступности информации;
- принцип достоверности информации;
- принцип соблюдения прав и интересов третьих лиц при предоставлении информации;
- принцип ответственности органов публичной власти за нарушение права на доступ к информации и ее трансформации [3, С. 6].

В России каждый гражданин имеет право на получение информации. Это право

гарантировано Конституцией, а именно статьями 24 и 29 [1]. Эти статьи закрепляют за нами возможность искать и получать информацию, не спрашивая предварительного разрешения у государства. Важно отметить, что это право действует при условии использования законных способов получения информации. Иными словами, если вы действуете в рамках закона, государство не должно ограничивать ваше право на доступ к информации.

Задачи муниципального образования в Дмитровском муниципальном округе выполняет управление по информационной политике администрации Дмитровского муниципального округа Московской области. Данное подразделение создано с целью реализации законодательства Российской Федерации по решению вопросов местного значения в области информирования населения о деятельности главы и администрации на территории Дмитровского муниципального округа [2].

Управление в своей деятельности решает ряд задач, связанных с:

- информационным сопровождением деятельности главы и администрации;
- содействием прозрачности и открытости деятельности главы и администрации;
- подготовкой и размещением в средствах массовой информации информационных текстов о деятельности главы и администрации в целях формирования и поддержания благоприятной информационной среды, способствующей укреплению имиджа главы;
- формированием базы ньюсмейкеров с распределением по темам;
- осуществлением контроля выхода публикаций в СМИ;
- освещением деятельности главы и администрации в СМИ;
- организацией и координацией информационного взаимодействия представителей муниципальной власти с государственными, общественными, коммерческими организациями и СМИ;
- анализом работы администрации в сфере связей с общественностью;
- планированием и организацией работы по формированию и развитию имиджа представителей муниципальной власти;

- обеспечением доступа к информации о деятельности главы и администрации;
- информационным правительством главы и администрации в сети Интернет (ведением и наполнением официального сайта администрации и аккаунтов, сообществ в социальных сетях).

Вышеописанные задачи распределены между отделами управления, которые возглавляют начальники отделов.

Одним из структурных подразделений управления является отдел интернет-проектов. Организационной основой деятельности отдела является информационное сопровождение деятельности органов администрации и главы с целью реализации законодательства Российской Федерации в области информирования населения о деятельности главы и администрации на территории Дмитровского муниципального округа Московской области.

Отличительными чертами данного отдела являются задачи по анализу работы администрации в сфере связей с общественностью и обеспечению доступа к информации о деятельности главы и администрации.

Для осуществления своих задач и функций управление наделено правами, такими как:

1. Представление интересов: выступать от имени главы и администрации в государственных и муниципальных органах, а также в других организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления.

2. Получение информации: запрашивать и получать необходимые материалы от органов администрации, муниципальных предприятий и учреждений, а также от организаций других форм собственности для подготовки информационных сообщений.

3. Оперативное решение вопросов: вести переписку и самостоятельно принимать решения по текущим вопросам, не требующим формального управленческого утверждения.

4. Организация совещаний: созывать совещания представителей администрации по вопросам, входящим в сферу деятельности управления.

5. Участие в совещаниях: присутствовать на совещаниях, касающихся

компетенции управления.

6. Разработка правовых актов: готовить проекты муниципальных нормативных актов Дмитровского городского округа.

7. Привлечение специалистов: привлекать сотрудников администрации для подготовки проектов правовых актов, по согласованию с их руководителями.

Для понимания масштабов сферы деятельности управления рассмотрены компетенции, в рамках которых функционирует данное подразделение администрации.

Управление по информационной политике администрации Дмитровского муниципального округа выступает ключевым звеном в обеспечении диалога между властью и обществом. Его деятельность направлена на создание прозрачной и открытой среды, где граждане могут получать полную и достоверную информацию о работе органов местного самоуправления. Это, в свою очередь, является фундаментом для формирования доверия, активного участия жителей в жизни округа и, как следствие, повышения общей эффективности муниципального управления.

Особое внимание уделяется цифровым каналам коммуникации, что подчеркивает стремление администрации соответствовать современным тенденциям и потребностям граждан в оперативном доступе к информации.

Немаловажную роль в жизни муниципального образования играет обратная связь от граждан о работе органов местной власти. С этой целью управление несет ответственность за оперативную отработку обращений граждан Дмитровского муниципального округа Московской области в социальных сетях, в том числе с использованием системы «Инцидент. Менеджмент».

В то же время сотрудники управления организуют работу по своевременному размещению информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, совершенствуют структуру, качество наполнения и оформления официального сайта администрации. Организуется работа по фото- и видеосъемке главы и представителей администрации, дальнейшему распространению данных материалов в СМИ и социальных сетях, проводится анализ эффективности взаимодействия со СМИ.

Анализ работы в сфере связей с общественностью, проводимый отделом интернет-проектов, позволяет своевременно корректировать информационную стратегию, делая ее более целенаправленной и результативной. Наделенные широкими полномочиями, сотрудники управления способны эффективно представлять интересы администрации, запрашивать необходимую информацию и оперативно реагировать на возникающие вопросы, что способствует бесперебойному функционированию всего механизма местного самоуправления. Дальнейшее развитие данного направления, несомненно, будет способствовать укреплению гражданского общества и повышению качества жизни на территории Дмитровского муниципального округа.

Таким образом, управление по информационной политике администрации Дмитровского муниципального округа имеет в своей структуре два отдела, возглавляемые начальниками. Управление выполняет ряд задач, связанных с реализацией открытой информационной политики в вопросах деятельности главы и администрации, с содействием местных СМИ и созданием имиджа руководителей органов местного самоуправления.

В то же время управление наделено определенным перечнем прав, способствующих эффективной деятельности структурного подразделения администрации и позволяющих своевременно решать поставленные задачи.

Для эффективности работы местной власти, особенно в части общения с жителями, крайне важно, чтобы информация о ее деятельности была открытой и доступной.

Литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) / [Электронный ресурс] /URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Постановление администрации Дмитровского муниципального округа МО от 25.06.2025 № 2093-П «Об утверждении Положения об официальном сайте

администрации Дмитровского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» / [Электронный ресурс] /URL: <http://dmitrov-reg.ru> (дата обращения: 22.09.2025).

3. Резер Т.М. Трансформация информационной открытости органов местного самоуправления: Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебного пособия для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04, 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Т.М. Резер; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2023. 127 с.