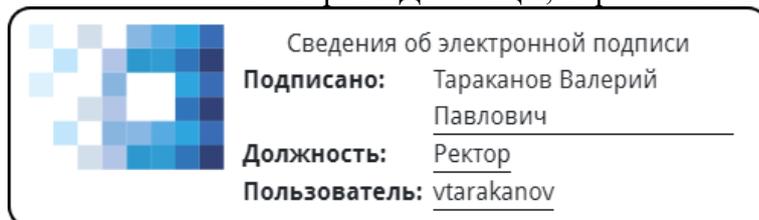


Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт цифрового образования»
ЧУ ДПО «ИЦО»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧУ ДПО ИЦО, Тараканов В.П.



26 марта 2023 г.

Решение Педагогического совета ЧУ ДПО ИЦО,
Протокол № 19 от 25.04.2023 г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ОСНОВЫ Тьюторской ПРАКТИКИ»

Приложение № 2

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ
ПРОГРАММЫ**

Москва, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В Методических рекомендациях изложены цель и основные задачи на решение которых ориентируются обучающиеся при изучении дополнительной профессиональной программы, программ повышения квалификации «Основы тьюторской практики» (далее – Программа). Приведено краткое содержание дисциплин и примерный список вопросов по дисциплине, а также список рекомендуемой литературы.

Программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

2. ЦЕЛЬ ИЗУЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Развитие у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессионального стандарта, подготовка обучающихся к решению задач профессиональной педагогической деятельности в образовании и обеспечение формирования у них компетенций посредством освоения знаний, навыков, умений в области тьюторского сопровождения в образовании

3. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- освоить систему профессиональных знаний по программе, позволяющих будущим воспитателям и учителям (педагогам), педагогам-психологам и тд.: эффективно осуществлять сопровождающую работу; заниматься самоорганизацией и саморазвитием на основе принципов образования в течение всей жизни; организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся; выполнять профессиональную педагогическую деятельность в общем, среднем профессиональном образовании и дополнительном образовании;

- овладеть практическими навыками и умениями, основными педагогическими технологиями, необходимыми для организации тьюторского педагогического процесса в образовательных организациях; осуществления социального взаимодействия с участниками образовательных отношений; проявления лидерских качеств; управления своим временем; построения воспитывающей образовательной среды в образовательной организации;

- сформировать мыслительные навыки и умения самостоятельного анализа, синтеза и обобщения научной, учебной и методической информации в области общей педагогики, а также передовой практики в образовании, тьюторских методик и технологий.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

4.1. Исторические основы тьюторства:

- Образование и воспитание в Средние века;
- Христианская идеология образования;
- Педагогическая мысль в Византийская система;
- Конфуцианская индивидуализация образования человека;
- Исторические основания тьюторства в России;
- Взгляд на современную историю тьюторства;
- Российская модель наставничества;
- Царскосельский лицей;
- Современные модели тьюторства в странах Евросоюза и Ближнего Востока;
- Тьюторство как институционализация новой профессии в российской школе;

- Принцип индивидуализации и профессия тьютора в российском образовании;
- Открытость как качественная характеристика современного российского образования;
- Теоретические основы тьюторства. Компетентность тьютора.

4.2. Основы тьюторского сопровождения в общем образовании:

- ключевые факторы развития образования;
- история возникновения тьюторства;
- принцип открытости в образовании;
- тьюторское сопровождение;
- формы и методы тьюторского сопровождения;
- индивидуальный учебный план;
- индивидуальная образовательная программа;
- индивидуальный образовательный маршрут.

4.3. Тьюторская деятельность в инклюзивной практике:

- профессия тьютора в инклюзивной практике;
- компетенции тьютора в инклюзивном образовании;
- цели и задачи тьютора в инклюзивном образовании;
- этапы организации тьюторского сопровождения;
- методы и формы тьюторского сопровождения;
- условия введения тьюторской практики.

4.4. Основы тьюторского сопровождения в образовательной организации и дополнительном образовании. Нормативная документация тьютора:

- тьюторство в основной школе;
- сущность, цели и задачи тьюторского сопровождения образовательной деятельности подростка. функции тьютора в основной школе;
- формы и способы работы тьютора в основной школе, педагогические приемы и технологии;
- тьюторство в старшей школе;
- образовательное пространство старшеклассника;
- психологические особенности возраста старшеклассника;
- тьюторская позиция в образовательной программе старшей школы;
- тьюторство в дополнительном образовании;
- особенности пространства дополнительного образования. базовое отличие от основного общего образования;
- направления работы тьютора в сфере дополнительного образования;
- инициирование и сопровождение творческих проектов для групп детей смешанного состава;
- нормативно-правовое оформление тьюторской деятельности в образовательной организации.

4.5. Оказание первой помощи педагогическими работниками:

- российское законодательство в сфере охраны здоровья;
- краткие сведения о строении организма человека;
- организация и порядок действий при оказании первой помощи пострадавшему. рекомендации по порядку действий;
- доврачебная помощь пострадавшим при несчастных случаях и авариях в образовательной организации;
- методы и приемы оказания первой помощи пострадавшим;

- средства индивидуальной защиты и правила их использования, медицинская аптечка;
- ответственность за не предоставление первичной медицинской помощи;
- опасные факторы в образовательной организации, влияющие на здоровье обучающихся, а также меры по предупреждению травматизма и заболеваний обучающихся.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы предусмотрены два учебных кабинета, оснащенные:

5.1. Оборудование:

Учебный кабинет этаж № 3, помещение № 315

- Письменный стол преподавателя - 1 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Стулья - 6 шт.
- Шкаф - 1 шт.
- Доска ученическая - 1 шт.
- Стол-парта - 6 шт.
- Стенка стеллаж - 1 шт
- Вешалка -1 шт.

Учебный кабинет этаж № 1, помещение №103:

- Письменный стол преподавателя – 1 шт.
- Стул преподавателя – 1 шт.
- Стул-парта – 4 шт.
- Стулья – 4 шт.
- Стенка-стеллаж – 1 шт.
- Шкаф – 1 шт.
- Вешалка – 1 шт.
- Информационная система «Исток» - для слабослышащих
- Клавиатура Брайля – 1 шт.
- Ноутбук с функцией цифрового диктофона – 1 шт.
- Копировальный аппарат – 1 шт.
- Стационарный компьютер – 4 шт.

5.2. Технические средства обучения:

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

5.3 Информационное обеспечение программы

Информационное обеспечение программы предусматривает использование электронных информационных ресурсов, программного обеспечения (в том числе отечественного), а также информационно-справочным систем и профессиональных баз:

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
- <http://window.edu.ru>;
- <http://www.school.edu.ru/>;

- <http://www.gumer.info>

Программное обеспечение:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Освоение учебного материала проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.1. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6.2. Связь изучения дисциплины и текущего контроля

Текущий контроль знаний проводится на любом из видов учебных занятий по соответствующим учебным дисциплинам.

Методы текущего контроля:

1. Штудирование;
2. Тест тренинг;
3. Практические занятия по закреплению теоретического материала.

Успешность освоения обучающимися образовательной программы оценивается в ходе мероприятий промежуточной аттестации. Обучающемуся по совокупным результатам освоения материалов по каждой учебной дисциплине предлагается сдать зачет в форме тестирования. По итогам промежуточной аттестации оформляется экзаменационная ведомость по учебным дисциплинам. Результаты промежуточной аттестации учитываются при допуске к итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

Тестирование в рамках промежуточной аттестации считается успешно пройденным и зачет/экзамен сданным - при проценте правильных ответов 65 % и более. Минимальное число вопросов теста, предъявляемых обучающемуся в ходе тестирования, должно составлять не менее 15. При неудачной попытке тестирования и проценте правильных ответов менее 65% обучающемуся предоставляется возможность повторного тестирования после дополнительной подготовки.

6.3. Методические указания по освоению программы для лиц с ОВЗ

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с

ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля,

либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и\или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Лямзин, М.А. Теоретические основы истории педагогики и образования [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин, М.А. - 2020. - <https://wikilib.roweb.online>.
2. Лямзин М.А. Воспитание в первобытном обществе [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Лямзин М.А. - 2020. - <https://wikilib.roweb.online>.
3. Лямзин, М.А. Школа и воспитание в Древнем мире [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин, М.А. - 2021. - <https://wikilib.roweb.online>.
4. Лямзин, М.А. Воспитание и школа в эпоху Средневековья [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин, М.А. - 2021. - <https://wikilib.roweb.online>.
5. Лямзин, М.А. Школа и педагогика в Новое время [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин, М.А. - 2021. - <https://wikilib.roweb.online>.
6. Лямзин, М.А. Школа и педагогика в Новейшее время [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Лямзин, М.А. - 2020. - <https://wikilib.roweb.online>.
7. Зауторова Э.В. Теоретические основы педагогической валеологии [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Зауторова Э.В. - 2020. - <https://wikilib.roweb.online>.
8. Зауторова Э.В. Философские основания здоровья человека [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Зауторова Э.В. - 2020. - <https://wikilib.roweb.online>.
9. Зауторова Э.В. Профилактика инфекционных заболеваний. Уход за пострадавшими и больными [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Зауторова Э.В. - 2020. - <https://wikilib.roweb.online>.
10. Зауторова Э.В. Основы создания валеологической службы в образовательной организации общего образования. Валеологическая деятельность педагогов [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Зауторова Э.В. - 2020. - <https://wikilib.roweb.online>.
11. Зауторова Э.В. Теоретические основы школьной педагогики [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Зауторова Э.В. - 2020. - <https://wikilib.roweb.online>.
12. Зауторова Э.В. Специфика организации и функционирования целостного педагогического процесса в общеобразовательной школе [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Зауторова Э.В. - 2020. - <https://wikilib.roweb.online>.
13. Зауторова Э.В. Технология осуществления педагогического процесса в общеобразовательной школе [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Зауторова Э.В. - 2020. - <https://wikilib.roweb.online>.
14. Зауторова Э.В. Профессионально-педагогическая культура учителя [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Зауторова Э.В. - 2020. - <https://wikilib.roweb.online>.
15. Зауторова Э.В. Инновационные процессы в школьном образовании. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Зауторова Э.В. - 2020. - <https://wikilib.roweb.online>.
16. Денисенко С.И. Методика обучения и воспитания в дошкольном образовании. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Денисенко С.И. - 2020. - <https://wikilib.roweb.online>.

17. Денисенко С.И. Особенности методики обучения и воспитания детей в начальном общем образовании. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Денисенко С.И. - 2020. - <https://wikilib.roweb.online>.

18. Денисенко С.И. Специфика методики обучения и воспитания в основном общем образовании. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Денисенко С.И. - 2020. - <https://wikilib.roweb.online>.

19. Денисенко С.И. Методика обучения и воспитания старшекласников. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Денисенко С.И. - 2020. - <https://wikilib.roweb.online>.

20. Денисенко С.И. Методика обучения и воспитания обучающихся в ходе проектной деятельности. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Денисенко С.И. - 2021. - <https://wikilib.roweb.online>.

21. Денисенко С.И. Методика обучения и воспитания, обеспечивающая удовлетворение особых образовательных потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Денисенко С.И. - 2021. - <https://wikilib.roweb.online>.

22. Резепов, И. Ш. Психология и педагогика : учебное пособие / И. Ш. Резепов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-4486-0436-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79812.html>.

23. Зауторова Э.В. Особенности организации и осуществления обучения в школе [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Зауторова Э.В. - 2020. - <https://wikilib.roweb.online>.