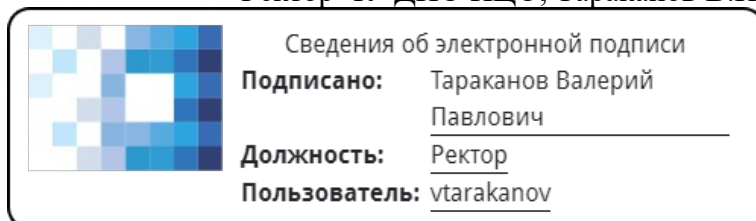


Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
**«Институт цифрового образования»**  
**ЧУ ДПО ИЦО**

---

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ЧУ ДПО ИЦО, Тараканов В.П.



1 сентября 2023 г.

Решение Педагогического совета ЧУ ДПО ИЦО,  
Протокол б/н от 01.09.2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«ЦИФРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Приложение № 3.6**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

**КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ**

Москва, 2023 год

**Содержание:**

<b>№</b>	<b>Название раздела</b>	<b>Страница</b>
<b>1</b>	Цели и задачи дисциплины	<b>2</b>
<b>2</b>	Планируемые результаты обучения по дисциплине	<b>2</b>
<b>3</b>	Содержание дисциплины	<b>3</b>
<b>4</b>	Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы	<b>3</b>
<b>5</b>	Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение	<b>4</b>
<b>6</b>	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	<b>5</b>

# КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование информационной культуры; рассмотрение основных понятий, определений, утверждений, а также основанных на них методов, позволяющих понять и усвоить применение персональных компьютеров вычислительных систем к решению прикладных задач; формирование у обучаемых навыков практического использования возможностей программного обеспечения, работы в сети Интернет.

### **Задачи дисциплины:**

- познакомить обучающихся с общим состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, с организацией размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, с назначением и принципами использования системного и прикладного программного обеспечения;
- получить представление о способах доступа к информации и формирования информационного запроса, источниках и каналах распространения информации;
- изучить способы обработки текстовой и табличной информации, создания презентаций;
- получить навыки работы с социальными сетями, мессенджерами.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

- архитектуру и технологическое исполнение компонентов ПК;
- классификацию операционных систем семейств Windows;
- этапы установки операционной системы, настройки компонентов операционной системы; процедуры создания политик безопасности; процедуры диагностики и устранения неполадок в операционных системах;
- компоненты ноутбуков и мобильных устройств и их функции;
- общие функции и назначение принтеров; типы принтеров; установку и настройку принтеров;

### **уметь:**

- эксплуатировать и модернизировать ПК;
- производить диагностику компонентов ПК, определять и устранять неполадки компонентов ПК;
- создавать установочные образы операционных систем различных семейств; устанавливать компоненты операционных систем;
- настраивать и управлять компонентами операционных систем; проводить процедуры по диагностике работы операционной системы; устранять неполадки в работе операционных систем;

### **владеть:**

- средствами обработки текстовой и табличной информации;
- средствами создания презентаций;
- средствами работы в сети Интернет, с электронной почтой, социальными сервисами.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование модуля	Содержание модуля
1	Компьютерная грамотность	Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Состав и структура

№	Наименование модуля	Содержание модуля
		<p>персонального компьютера. Организация размещения, обработки и хранения информации. Организация передачи информации. Классификация и характеристика современных компьютеров. Оптимальный набор периферийных устройств для учителя. Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного программного обеспечения. Понятие файловой системы. Характеристика и основные возможности операционной системы Windows. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. Работа в Интернете. Адресация в Интернете. Работа в браузере. Поиск информации в сети Интернет. Работа с электронной почтой. Социальные сервисы. Работа с мессенджерами. Электронные услуги.</p>

#### 4. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы.

В рамках освоения программы повышения квалификации обучающегося выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации.

1. Дайте характеристику внешней памяти.
2. Дайте характеристику жесткого диска.
3. Какие виды памяти образуют основную память?
4. Для чего предназначена оперативная память?
5. Что такое процессор?
6. Что такое системная шина?
7. По каким каналам может передаваться информация между компьютерами?
8. Приведите классификацию ЭВМ по назначению.
9. Укажите область применения персональных ЭВМ.
10. Укажите область применения портативных персональных ЭВМ.
11. Назовите и охарактеризуйте основные категории программного обеспечения.
12. В чем отличие прикладных программ от системных и инструментальных?
13. Что входит в системное программное обеспечение?
14. Что называется, утилитой?
15. Для чего предназначены драйвера?
16. Опишите основные функции операционной системы.
17. Приведите примеры операционных систем.
18. Назовите основные разновидности программ-утилит и дайте им краткую характеристику.
19. Охарактеризуйте основные особенности операционных систем семейства Windows.
20. Приведите примеры антивирусных программ.
21. Каково назначение текстового процессора?
22. Назовите функциональные возможности табличного процессора.
23. Приведите определение понятия «база данных».
24. Перечислите функции систем управления базами данных.
25. Приведите примеры систем управления базами данных.
26. Опишите основные возможности приложения Microsoft PowerPoint.
27. Для каких целей используются программы-браузеры. Приведите примеры браузеров.

28. Опишите процесс регистрации в почтовых службах.
29. Приведите примеры социальных сетей.
30. Приведите примеры мессенджеров.
31. Что понимается под государственной услугой?
32. Каков порядок предоставления государственной услуги в электронном виде?

## **5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение**

### **Литература:**

1. **Минин А. Я.** Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Минин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 148 с. — 978-5-4263-0464-2. — <http://www.iprbookshop.ru/72493.html>.
2. **Хныкина А. Г.** Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 126 с. — 2227-8397. — <http://www.iprbookshop.ru/83194.html>.
3. **Журавлева Т. Ю.** Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 72 с. — 978-5-4487-0218-1. — <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>.
4. **Клочко И.А.** Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 236 с.— <http://www.iprbookshop.ru/20424>.— ЭБС «IPRbooks».

### **Информационное обеспечение**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.anti-malware.ru/>
- <http://download.live.com/familysafety>
- [ligainternet.ru](http://ligainternet.ru)
- <http://www.citforum.ru/security/>

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

### **Материально-техническое обеспечение**

**Учебный кабинет этаж № 1, помещение №103:**

- Письменный стол преподавателя – 1 шт.
- Стул преподавателя – 1 шт.
- Стул-парта – 4 шт.
- Стулья – 4 шт.
- Стенка-стеллаж – 1 шт.
- Шкаф – 1 шт.
- Вешалка – 1 шт.
- Информационная система «Исток» - для слабослышащих
- Клавиатура Брайля – 1 шт.
- Ноутбук с функцией цифрового диктофона – 1 шт.
- Копировальный аппарат – 1 шт.
- Стационарный компьютер – 4 шт.

**Учебный кабинет этаж № 3, помещение № 315:**

- Письменный стол преподавателя - 1 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Стулья - 6 шт.
- Шкаф - 1 шт.
- Доска ученическая - 1 шт.
- Стол-парта - 6 шт.
- Стенка стеллаж - 1 шт.
- Вешалка -1 шт.

**6. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Для планомерного изучения дисциплин обучающиеся знакомятся с учебным планом программы. Имеют календарный учебный график изучения дисциплин. Имеют примерные вопросы для самостоятельной работы, промежуточной аттестации, пример творческих заданий, список литературы.