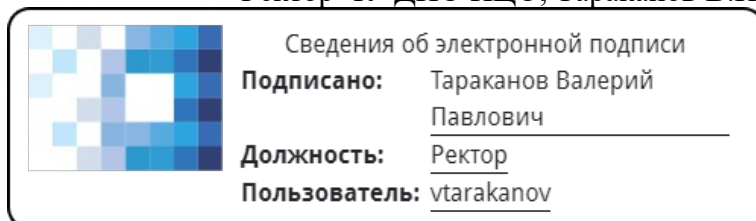


**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт цифрового образования»
ЧУ ДПО ИЦО**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧУ ДПО ИЦО, Тараканов В.П.



1 сентября 2023 г.

Решение Педагогического совета ЧУ ДПО ИЦО,
Протокол б/н от 01.09.2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И
ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ОСНОВ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ»**

Приложение № 3.6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Москва, 2023 год

Содержание:

№	Название раздела	Страница
1	Цели и задачи дисциплины	2
2	Планируемые результаты обучения по дисциплине	2
3	Содержание дисциплины	3
4	Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы	3
5	Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение	4
6	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомлении студентов с основными аспектами использования информационных технологий в сфере права и юриспруденции; дать студентам знания и навыки, необходимые для эффективного использования современных информационных технологий в своей будущей юридической практике

Задачи дисциплины:

- Изучение основных понятий и терминологии в области информационных технологий, их применимости и роли в юридической сфере
- Ознакомление с основными электронными ресурсами и базами данных, широко используемыми в юридической практике.
- Обучение работы с программным обеспечением и электронными инструментами, которые используются в юридической практике, такими как системы электронного документооборота, программы для делопроизводства и т.п.
- Изучение проблем и особенностей информационной безопасности, этики и правовых аспектов в использовании информационных технологий в юридической практике

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей

владеть:

- навыками эффективного поиска, анализа и интерпретации юридической информации с использованием информационных технологий
- навыками использования электронных средств коммуникации в управлении юридической деятельностью и взаимодействии с клиентами
- навыками критического мышления и аналитической оценки новых информационных технологий и их применимости в различных юридических сферах
- навыками самостоятельной работы студентов и способности адаптироваться к быстро меняющейся технологической среде

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	<p>Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. Понятие информационных систем и информационных технологий</p>	<p>Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного Обеспечения. Основные компоненты компьютерных сетей. Технология передачи данных в компьютерных сетях.</p> <p>Классификация ЭВМ. Основные характеристики ЭВМ. Архитектура ЭВМ. Структура ПК. Системный блок. Основные устройства ПК. Шинные интерфейсы материнской платы. Устройства ввода-вывода информации. Внешние запоминающие устройства. Классификация программного обеспечения. Назначение и основные функции операционных систем. Понятие файловой системы. Характеристика и основные возможности операционной системы Windows.</p> <p>Системы обработки текстов. Табличные процессоры. Базы данных и СУБД. Системы компьютерной графики. Средства разработки презентаций. Автоматизированные системы делопроизводства.</p> <p>Классификация компьютерных сетей. Способы коммутации данных. Эталонная модель взаимодействия открытых систем и протоколы обмена. Каналы передачи данных и их характеристики. Особенности организации локальных сетей. Топологии локальных сетей. Методы доступа к среде передачи данных. Аппаратные средства локальных сетей. Структура и принципы работы сети Интернет. Способы доступа к Интернет. Адресация в Интернет. Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.</p>
2	<p>Понятие правовой информации как среды информационной системы. Назначение, возможности, структура, принципы работы информационных справочно-правовых систем. Теоретические основы, виды и структуру баз данных. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Защита информации.</p>	<p>Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Проблемы информационной безопасности. Методы и средства обеспечения информационной безопасности. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Способы распространения</p>

<p>Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</p>	<p>программных продуктов. Анализ угроз информационной безопасности. Обзор способов реализации угроз информации. Законодательный, административный и процедурный уровни информационной безопасности. Основные понятия политики безопасности. Структура политики безопасности организации. Международные и отечественные стандарты в сфере защиты информации. Программно-технический уровень информационной безопасности. Сервисы безопасности. Виды и методы технической защиты информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита от компьютерных вирусов. Технологии межсетевых экранов. Криптографические средства защиты информации. Основные понятия моделей данных. Базовые модели, используемые в географических информационных системах. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации. Цифровые и электронные карты. Информационные основы цифровой картографии. Технические средства создания цифровых карт. Определение информационной системы. Классификация информационных систем. Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные. Классификация универсальных геоинформационных систем. Обзор программного обеспечения, используемых при решении кадастровых задач и оценке недвижимости.</p>
--	---

4. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы.

В рамках освоения программы повышения квалификации обучающегося выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации.

1. Какова роль информационных технологий в юридической деятельности?
2. Какие основные электронные ресурсы используются в юридической практике и какие функции они выполняют?
3. В каких случаях и для каких целей используются программы электронного документооборота в юридической практике?
4. Какие преимущества и недостатки существуют при использовании электронных баз данных в сравнении с традиционными источниками правовой информации?
5. Какие программные инструменты используются для автоматизации делопроизводства в юридической практике?
6. Какие электронные средства коммуникации могут использоваться в юридической деятельности и для каких целей?
7. Какие основные меры информационной безопасности следует принимать при использовании информационных технологий в юридической деятельности?

8. Какие этические и правовые аспекты связаны с использованием информационных технологий в юридической практике?

9. Какие навыки и знания необходимы для эффективного использования информационных технологий в юридической деятельности?

10. Каковы основные требования к юристу в сфере информационных технологий и какие перспективы развития данной области?

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

Литература:

1. **Левина И.А.** Информационные технологии и их роль в современном обществе [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Левина И.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>

2. **Левина И.А.** Офисные компьютерные технологии в юриспруденции [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Левина И.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>

3. **Левина И.А.** Сетевые информационные технологии в юридической деятельности.

4. Информационно-правовые системы [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Левина И.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>

5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99761.html>

Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- openedu.ru
- rg.ru
- www.edu.ru

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет этаж № 1, помещение №103:

- Письменный стол преподавателя – 1 шт.

- Стул преподавателя – 1 шт.
- Стул-парта – 4 шт.
- Стулья – 4 шт.
- Стенка-стеллаж – 1 шт.
- Шкаф – 1 шт.
- Вешалка – 1 шт.
- Информационная система «Исток» - для слабослышащих
- Клавиатура Брайля – 1 шт.
- Ноутбук с функцией цифрового диктофона – 1 шт.
- Копировальный аппарат – 1 шт.
- Стационарный компьютер – 4 шт.

Учебный кабинет этаж № 3, помещение № 315:

- Письменный стол преподавателя - 1 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Стулья - 6 шт.
- Шкаф - 1 шт.
- Доска ученическая - 1 шт.
- Стол-парта - 6 шт.
- Стенка стеллаж - 1 шт.
- Вешалка -1 шт.

6. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для планомерного изучения дисциплин обучающиеся знакомятся с учебным планом программы. Имеют календарный учебный график изучения дисциплин. Имеют примерные вопросы для самостоятельной работы, промежуточной аттестации, пример творческих заданий, список литературы.