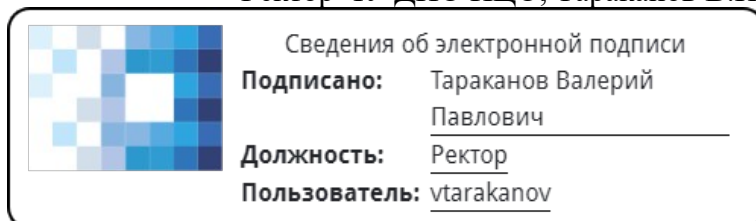


**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт цифрового образования»
ЧУ ДПО ИЦО**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧУ ДПО ИЦО, Тараканов В.П.



1 сентября 2023 г.

Решение Педагогического совета ЧУ ДПО ИЦО,
Протокол б/н от 01.09.2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ЦИФРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Приложение № 3.7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Москва, 2023 год

Содержание:

№	Название раздела	Страница
1	Цели и задачи дисциплины	2
2	Планируемые результаты обучения по дисциплине	2
3	Содержание дисциплины	3
4	Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы	3
5	Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение	4
6	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	5

КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомить обучающихся с новейшим программным обеспечением, используемым в офисной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Знакомство с базовыми операционными системами и основными функциями работы с ними
- Построение и настройка компьютерной сети, включая настройку сетевых устройств, настройку IP-адресации, создание локальных и глобальных сетей и т.д.
- Настройка и управление серверами, включая установку серверного программного обеспечения, создание и настройку виртуальных машин, настройку системы безопасности и резервное копирование данных

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы современных информационных технологий, которые используются для переработки информации, и их влияние на успешную работу в профессиональной деятельности;
- современное программное обеспечение, используемое в офисной деятельности;
- основные структуры алгоритма и их представление на языке высокого уровня.

уметь:

- выполнять операции над файлами и папками в операционной системе WINDOWS.

владеть:

- навыками проведения архивации данных, дефрагментацию и очистку диска;
- навыками использования панели управления для настройки различных компонентов операционной системы.

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Приемы работы в операционной системе	Операционная система WINDOWS XP. Операционные системы для ПК. Пользовательский интерфейс Windows. Рабочий стол и панель задач. Методы получения справочной информации. Работа с окнами. Мой компьютер. Просмотр содержимого компьютера и локальной сети. Меню Пуск, панель задач и их настройка. Файлы и папки. Операции, выполняемые с файлами и папками. Служебные программы, средства администрирования и оптимизации работы компьютера. Назначение служебных программ. Архивация данных. Создание резервной копии папок и файлов. Восстановление папок и файлов по резервной копии. Дефрагментация диска. Защита от вирусов. Панель управления как средство настройки различных компонентов операционной системы. Настройка принтера и другого оборудования. Инфракрасная связь. Выбор активной кнопки мыши. Установка и удаление программ. Настройка даты и времени на персональном компьютере.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Использование при работе с операционной системой принятых в России форматов дат, времени, больших чисел и денежных единиц.
2	Основы программирования	<p>Начальные сведения об алгоритмах и программировании. Программа как изображение алгоритма. Язык программирования Паскаль. Основные понятия и элементы языка. Структура программы. Операторы языка: присваивание, ввод, вывод. Программирование линейных алгоритмов.</p> <p>Реализация основных структур алгоритма на языке Паскаль. Составной и условный операторы. Оператор выбора. Программирование разветвляющихся алгоритмов. Организация циклов. Составление программ с использованием операторов цикла с постусловием, предусловием, параметрами.</p> <p>Составление программ обработки структурированных типов данных. Массив как структура данных. Составление программ обработки массивов. Сортировка массивов. Обработка строковых данных. Множество, записи. Работа над записями в программах. Организация работы с файлами.</p>
3	Работа с Microsoft Office	<p>Текстовый процессор Microsoft Word как составная часть Microsoft Office. Начальные сведения о Microsoft Office. Область применения Word. Создание, открытие и сохранение документа. Редактирование и форматирование текстового документа. Буфер обмена. Проверка правописания. Шрифты. Работа с таблицами и рисунками. Стили и шаблоны. Структура документа. Составление оглавления. Настройка параметров работы Word. Печать документа.</p> <p>Табличный процессор Microsoft Excel. Назначение и область применения табличных процессоров. Ввод и редактирование данных в таблицы Excel. Выполнение расчетов по формулам. Функции в Excel. Построение диаграмм. Анализ данных Печать документа и настройка Excel.</p>
4	Элементы информационных технологий	<p>СУБД Access. Назначение Access. Базы данных в Access. Создание таблиц. Связи между таблицами. Определение ключевого поля. Поиск информации в базе данных. Фильтры. Использование простых запросов для работы с данными. Создание формы и отчета.</p> <p>Outlook. Начальные сведения об Outlook. Создание и отправка электронных писем. Адресная книга. Поиск информации, хранящейся в электронных письмах и других элементах Outlook. Папки Outlook и их назначение.</p> <p>PowerPoint. PowerPoint – средство для создания презентаций и просмотра слайдов. Режимы просмотра презентации. Ввод текста презентации. Создание презентации с помощью мастера автосодержания. Использование шаблонов при создании презентации. Создание нового слайда. Настройка параметров работы PowerPoint. Печать и демонстрация</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		слайдов)

4. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы.

В рамках освоения программы повышения квалификации обучающегося выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации.

1. Операционная система Windows: область применения и назначение.
2. Интерфейс WINDOWS.
3. Понятие Буфера Обмена в WINDOWS.
4. Значок «Мой компьютер»: назначение и использование в WINDOWS.
5. Понятие Мультимедиа. Программные средства Мультимедиа в WINDOWS.
6. Способы запуска программ в WINDOWS.
7. Перечислите стандартные программы в WINDOWS и укажите их назначение.
8. Разработка текстовых документов. Назначение и функции текстовых редакторов.
9. Выполнение расчетов с использованием функций в электронных таблицах.
10. Создание диаграмм в электронных таблицах.
11. Краткая характеристика СУБД Access.
12. Основные структурные элементы реляционной базы данных. Характеристики, используемые для описания полей базы данных в СУБД Access. Приведите примеры.
13. Понятие первичного ключа базы данных. Отличие первичного ключа от вторичного.
14. Назначение формы. Виды форм в СУБД Access.
15. Процедуры ввода-вывода в языке Паскаль. Форматы вывода числовых данных. Примеры.
16. Условные операторы в языке Паскаль. Примеры использования операторов
17. Операторы цикла в языке Паскаль. Примеры использования операторов.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

Литература:

1. **Шишкин, А.Д.** Практикум по дисциплине «Компьютерная графика» [Электронный ресурс]: методический материал/ Шишкин А.Д., Чернецова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2013.— 72 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17923>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Журавлева Т.Ю.** Практикум по дисциплине «Операционные системы» [Электронный ресурс]: автоматизированный практикум/ Журавлева Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 40 с. <http://www.iprbookshop.ru/20692>.— ЭБС «IPRbooks» .
3. **Горбунова Т.Н.** Автоматизированный лабораторный практикум по информатике. Освоение работы в MS Excel 2007 [Электронный ресурс]/ Горбунова Т.Н., Журавлева Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 77 с. <http://www.iprbookshop.ru/20699>.— ЭБС «IPRbooks» .
4. **Глазырина, И.Б.** Основы программирования. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Глазырина, И.Б. - 2010. - <https://wikilib.roweb.online/>.
5. **Глазырина, И.Б.** Работа с Microsoft Office 2000. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Глазырина, И.Б. - 2010. - <https://wikilib.roweb.online/>.

6. **Глазырина, И.Б.** Элементы информационных технологий. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Глазырина, И.Б. - 2010. - <https://wikilib.roweb.online/>.

7. **Глазырина, И.Б.** Приемы работы в операционной системе. [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Глазырина, И.Б. - 2011. - <https://wikilib.roweb.online/>.

Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.anti-malware.ru/>
- <http://download.live.com/familysafety>
- ligainternet.ru
- <http://www.citforum.ru/security/>

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет этаж № 1, помещение №103:

- Письменный стол преподавателя – 1 шт.
- Стул преподавателя – 1 шт.
- Стул-парта – 4 шт.
- Стулья – 4 шт.
- Стенка-стеллаж – 1 шт.
- Шкаф – 1 шт.
- Вешалка – 1 шт.
- Информационная система «Исток» - для слабослышащих
- Клавиатура Брайля – 1 шт.
- Ноутбук с функцией цифрового диктофона – 1 шт.
- Копировальный аппарат – 1 шт.
- Стационарный компьютер – 4 шт.

Учебный кабинет этаж № 3, помещение № 315

- Письменный стол преподавателя - 1 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Стулья - 6 шт.
- Шкаф - 1 шт.

- Доска ученическая - 1 шт.
- Стол-парта - 6 шт.
- Стенка стеллаж - 1 шт.
- Вешалка -1 шт.

6. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для планомерного изучения дисциплин обучающиеся знакомятся с учебным планом программы. Имеют календарный учебный график изучения дисциплин. Имеют примерные вопросы для самостоятельной работы, промежуточной аттестации, пример творческих заданий, список литературы.