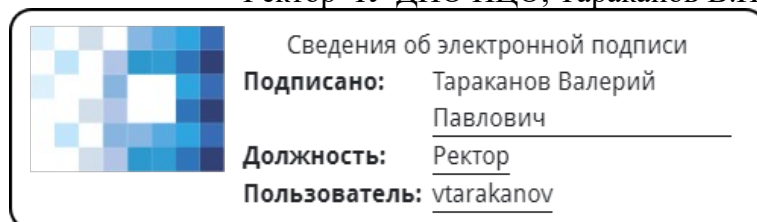


**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт цифрового образования»
ЧУ ДПО ИЦО**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧУ ДПО ИЦО, Тараканов В.П.



1 сентября 2023 г.

Решение Педагогического совета ЧУ ДПО ИЦО,
Протокол б/н от 01.09.2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И
ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ОСНОВ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ»**

Уровень (подуровень) квалификации – 6

ОКЗ 2422 Специалисты в области политики администрирования

09.004 Предупреждение коррупционных правонарушений в организации

2422 Специалисты в области политики администрирования

74.90 Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки

ОКПДТР 5 – Специалист по кадрам

ОКСО

5.38.03.03 Управление персоналом

5.40.03.01 Государственное муниципальное управление

Срок обучения – 180 часов

Москва
2023 г.

Разработчик:

Уханов О.А., Лёвина И.А., Керимов А.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	6
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК.....	7
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН.....	9
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	28
6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ С ОВЗ.....	30
7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	32
8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	33
9. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	43
10. ПРИЛОЖЕНИЯ:	
№ 1 Учебный план	
№ 2 Методические рекомендации по освоению программы	
№ 3. Рабочие программы дисциплин	
№3.1 Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям	
№ 3.2 Культура речи и делового общения	
№ 3.3 Система российского законодательства о противодействии коррупции	
№ 3.4 Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции	
№ 3.5 Меры профилактики коррупции	
№ 3.6 Информационные технологии в юридической деятельности	
№ 4. Фонды оценочных средств по дисциплинам	
№4.1 Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям	
№ 4.2 Культура речи и делового общения	
№ 4.3 Система российского законодательства о противодействии коррупции	
№ 4.4 Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции	
№ 4.5 Меры профилактики коррупции	
№ 4.6 Информационные технологии в юридической деятельности	
№ 5. Программа итоговой аттестации	

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа повышения квалификации «Организация антикоррупционной политики и практика применения юридических основ в государственном секторе» разработана с учетом требований рынка труда и в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред.№ 2 от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Локального нормативного акта ЧУ ДПО «Институт Цифрового Образования» который устанавливает порядок организации и осуществлении образовательной деятельности в ЧУ ДПО ИЦО (далее – Организация) по реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Предотвращение и борьба с коррупцией в государственных организациях

Цель изучения программы:

Получение слушателями знаний, умений и навыков по организации антикоррупционных служб на предприятиях. Осуществление мер предотвращения коррупционных компонентов. Получить базовые знания по юридическому оформлению сопроводительной документации.

Задачи изучения программы:

- изучение феномена коррупции, экстремизма и организованной преступности как социально-значимых явлений и видов специфических деяний (видов деятельности);
- анализ правовых систем (национального, российского и зарубежного законодательства, и соответствующих международных нормативных правовых актов) в сферах противодействия указанным явлениям и юридически значимым актам действительности;
- изучение предложений и рекомендаций по совершенствованию соответствующего законодательства РФ и выработка навыков творческого подхода при изучении и толковании этого законодательства.

- формирование гражданской позиции активного противодействия коррупции;
- приобретение навыков правовой оценки различных явлений общественной жизни на предмет выявления признаков коррупции.

Программа содержит:

Описание (характеристика программы), учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, планируемые результаты освоения программы, условия реализации учебной программы, формы аттестации обучающихся и критерии оценки результатов освоения учебной программы, учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

Рабочий учебный план содержит перечень учебных дисциплин с указанием времени, отводимого на их освоение, включая время, отводимое на лекционные, практические занятия и самостоятельные занятия.

Рабочие программы учебных дисциплин раскрывают рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Условия реализации образовательной программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию образовательной программы.

Образовательная программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практических занятий.

Курс рассчитан на 180 часов, в том числе 96 часов лекционных занятий, 108 часов практических занятий, 12 часов на самостоятельную подготовку.

Учебная группа при проведении занятий формируется численностью до 10 человек. Продолжительность учебного часа лекционных, практических занятий 1 академический час (45 минут), а при самостоятельной работе расчет также из 1 академического часа (45 минут), контроль за временем освоения устанавливает обучающийся самостоятельно.

В целях рационального использования учебного времени и обеспечения качества подготовки занятия проводятся с недельной нагрузкой в объеме до 36 часов с отрывом от производства.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах зачетов и экзаменов.

Итоговая аттестация проводится по окончании курса обучения в форме квалификационного экзамена за счет специально отведенного времени экзаменационной комиссией, состав которой определяется и утверждается ректором.

Экзамены и зачеты проводятся с использованием материалов промежуточной и итоговой аттестации.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии. По результатам итоговой аттестации выдается документ об образовании, установленного образца.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются на бумажных и (или) электронных носителях.

К освоению дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации, допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Юриспруденция» либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Описание трудовых функций					
Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации	6	Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	А/01.6	6
			Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции	А/03.6	6
			Оценка коррупционных рисков в организации	А/04.6	6

В результате изучения программы ««Организация антикоррупционной политики и практика применения юридических основ в государственном секторе» выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями и индикаторами их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Структура индикатора достижения компетенции
А/01.6 - Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации		
ПК-1 Способен работать с информацией и сведениями, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации	ПК-1.1 Анализирует законодательство и судебную практику в сфере противодействия коррупции	Знает: Основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации. Основные принципы предупреждения коррупции в организации Умеет: Систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации Владеет: Навыками соблюдения конфиденциальности информации; - проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; - не разглашать материалы рабочих проверок; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег
А/03.6 - Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции		
ПК-2 Способен проводить мероприятия по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки	ПК-2.1 Осуществляет сбор, анализ и внедрение опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции	Знает: Антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах Умеет: Анализировать сведения о соблюдении работниками запретов, ограничений, требований и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции Владеет: Основными принципами противодействия коррупции в организации. Этикой делового общения и правилами ведения переговоров

квалификации)		
А/04.6 - Оценка коррупционных рисков в организации		
ПК-3 Способен определять эффективные методы оценки коррупционных рисков	ПК - 3.1 Применяет знания оценки вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков	Знает: Критерии, применяемые при оценке рисков Умеет: Применять знания методов, техник, технологий, программные средства и информационные базы анализа коррупционных рисков Владеет: Методы анализа рисков

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

Цель изучения программы:

Получение слушателями знаний, умений и навыков по организации антикоррупционных служб на предприятиях. Осуществление мер предотвращения коррупционных компонентов. Получить базовые знания по юридическому оформлению сопроводительной документации

Категория обучающихся: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, область профессиональной деятельности – юриспруденция.

Срок освоения программы: 180 часов.

Формы обучения: очно-заочная.

Календарный учебный график определяется расписанием /набором групп.

Срок освоения образовательной программы с учебной нагрузкой не более 36 часов в неделю, составляет от 5 недель, с отрывом от производства.

3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование дисциплины	Всего часов	По учебному плану дистанционные занятия, часы		Самостоятельная работа обучающегося	Форма отчетности
			теория	практические занятия		
1	3	4	5	6	7	8
1	Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям	36	16	18	2	Зачет
2	Культура речи и делового общения	18	16	18	2	Зачет
3	Система российского законодательства о противодействии коррупции	36	16	18	2	Зачет
4	Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции	36	16	18	2	Зачет
5	Меры профилактики коррупции	36	16	18	2	Зачет
6	Информационные технологии в юридической деятельности	18	16	18	2	Экзамен*
		180	96	108	12	
Итоговая аттестация*						

Календарный учебный график

Режим обучения - 36 часов в неделю – от 5 недель

Недели / часы				
1	2	3	4	5
36	36	36	36	36

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

4.1 ПОНЯТИЕ КОРРУПЦИИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИОННЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ

4.1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – развитие понимания у слушателей понятия коррупции как социально-исторического явления. Дисциплина также направлена на ознакомление студентов с различными видами и формами современных коррупционных правонарушений, а также с правовыми и организационными основами противодействия коррупции. Основная задача заключается в овладении студентами основными принципами противодействия коррупции и углубленным изучением механизмов международного сотрудничества Российской Федерации в области борьбы с коррупцией.

Задачи дисциплины:

- Изучение понятия коррупции: слушателям предоставляется возможность понять сущность и характер коррупции, ее социально-историческое развитие и влияние на общество.
- Анализ видов и форм современных коррупционных правонарушений: слушателям предлагается изучить различные виды и проявления коррупции в современном обществе, а также их влияние на различные сферы деятельности.
- Изучение правовых и организационных основ противодействия коррупции: слушателям предоставляется информация о правовых и организационных механизмах, используемых для борьбы с коррупцией. Важным аспектом является ознакомление со способами предотвращения и пресечения коррупционных правонарушений.
- Освоение основных принципов противодействия коррупции: слушателям предлагается изучить и осознать основные принципы и ценности, которыми руководствуются при противодействии коррупции.
- Изучение международного сотрудничества РФ в сфере противодействия коррупции: слушателям предоставляется информация о международных и региональных инициативах и соглашениях, направленных на борьбу с коррупцией, а также о роли Российской Федерации в этом процессе.

4.1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- Понятие коррупции и ее социально-исторический контекст.
- Различные виды и формы современных коррупционных правонарушений.
- Основные принципы и ценности, руководствующие противодействием коррупции.
- Правовые и организационные основы противодействия коррупции.
- Международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

уметь:

- Анализировать и оценивать характер и масштабы коррупции в различных сферах деятельности.
- Идентифицировать и классифицировать различные виды и формы современных коррупционных правонарушений.
- Применять правовые и организационные основы для противодействия коррупции и предотвращения коррупционных правонарушений.
- Применять принципы независимости, прозрачности, эффективности и справедливости в работе по противодействию коррупции.
- Разрабатывать и реализовывать меры и программы по борьбе с коррупцией на индивидуальном, организационном и государственном уровнях.

- Использовать международный опыт и международное сотрудничество для эффективной борьбы с коррупцией.
- Предупреждать конфликт интересов и противодействовать ситуациям, способствующим появлению коррупционных правонарушений.
- Развивать этические нормы и ценности, способствующие интеграции и прозрачности поведения в обществе и бизнесе.
- Выстраивать эффективную систему внутреннего контроля и ответственности для предотвращения и выявления коррупционных проявлений.
- Обеспечивать принципы справедливости и руководствоваться правовыми нормами при расследовании и наказании коррупционных правонарушений.

владеть:

- Глубоким пониманием понятия коррупции и ее сущности как социально-исторического явления.
- Знанием различных видов и форм современных коррупционных правонарушений.
- Пониманием правовых и организационных основ противодействия коррупции, включая нормативно-правовой и институциональный аспекты.
- Умением анализировать и оценивать масштабы коррупции в различных сферах деятельности и общественных отношениях.
- Способностью применять принципы эффективного противодействия коррупции, такие как независимость, этичность, прозрачность и ответственность.
- Знанием о международном сотрудничестве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и умением применять международные стандарты и практики.
- Умением разрабатывать и реализовывать меры и программы по противодействию коррупции на различных уровнях: индивидуальном, организационном и государственном.
- Способностью применять методы и приемы изучаемой дисциплины к различным ситуациям и контекстам для предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений.
- Умением проводить анализ и оценку эффективности применяемых мер по противодействию коррупции и выявлять уязвимые места в системе.
- Способностью работать в команде и сотрудничать с различными заинтересованными сторонами для достижения общих целей по противодействию коррупции.

4.1.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Понятие коррупции и ее социально-исторический контекст	Определение понятия коррупции. Историческое развитие коррупции как социально-исторического явления. Основные характеристики коррупции. Факторы, способствующие развитию коррупции.
2	Виды и формы современных коррупционных правонарушений	Классификация коррупционных правонарушений. Взятки, подкуп и манипуляции в государственной и частной сфере. Коррупция в сфере политики и выборов. Финансовая коррупция и отмывание денег. Коррупция в юридической системе и правоохранительных органах.
3	Правовые и организационные основы противодействия коррупции	Законодательство и конституционные нормы, регулирующие борьбу с коррупцией. Роль правоохранительных органов и специализированных агентств в противодействии коррупции.

		Организационные механизмы контроля и предотвращения коррупции. Роль гражданского общества, СМИ и неправительственных организаций в борьбе с коррупцией.
4	Основные принципы противодействия коррупции и международное сотрудничество РФ	Прозрачность и открытость в управлении и деловой сфере. Этичность и независимость в принятии решений и оказании услуг. Нулевая терпимость и наказуемость коррупционных деяний. Международные стандарты и практики противодействия коррупции. Роль международного сотрудничества России в борьбе с коррупцией.

4.1.4. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы.

В рамках освоения программы повышения квалификации обучающегося выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации.

1. Что такое коррупция и каковы ее основные признаки?
2. Какие виды и формы современных коррупционных правонарушений существуют?
3. Какие правовые и организационные основы противодействия коррупции существуют в Российской Федерации?
4. Какие основные принципы противодействия коррупции следует соблюдать?
5. Расскажите о международном сотрудничестве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
6. Какие меры и программы можно разработать и реализовать для борьбы с коррупцией на индивидуальном, организационном и государственном уровнях?
7. Какие меры предупреждают конфликты интересов и снижают риски коррупционных правонарушений?
8. Какова роль внутреннего контроля и ответственности в предотвращении и выявлении коррупционных проявлений?
9. Какие принципы справедливости и законности следует соблюдать при расследовании и наказании коррупционных правонарушений?
10. Как развивать этические нормы и ценности, способствующие целостности и прозрачности в обществе и бизнесе?

4.2 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

4.2.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – расширение коммуникативной компетенции в области использования русского (родного) языка применительно к различным сферам его функционирования, в том числе и профессиональным; формирование у обучающихся навыков прагматического мышления на материале русского языка.

Задачи дисциплины:

- развить умения аргументировано и четко строить свою речь;
- сформировать навыки деловой письменной и устной речи на русском языке,
- сформировать навыки применять русский язык как инструмент решения ситуаций, возникающих в сфере обучения и профессиональной деятельности.

4.2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- требования речевого этикета,
- нормативные требования к культуре устной и письменной речи;
- теоретико-методологические основы коммуникации

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах;
- строить письменный или устный текст на русском языке с учетом ситуации общения и норм русского языка;
- в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме);
- гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения;
- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;

владеть:

- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной научной речи;
- нормами русского литературного языка и применять их в собственной речи;
- правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности;
- этикетными нормами общения в соответствии с ситуациями общения (формулами речевого этикета, нормами делового этикета, письменными жанровыми формами);
- навыками поиска и использования информации о русском языке;
- культурой рефлексивного анализа (самоанализа) продуктивности речевых коммуникаций.
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии

4.2.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Культура русской речи	Современный русский литературный язык и его подсистемы. Понятие «литературный язык», основные признаки литературного языка и их содержание: наличие письменности, традиционность, общеобязательность норм, противопоставленность письменной и разговорной формы, разветвленная функциональная дифференциация, вариативность единиц языка и их стилистическое размежевание, стабильность. Основные задачи культуры речи (социальные и этические аспекты культуры речи. Теоретические и регулятивные проблемы культуры речи. Роль общества и государства в решении проблем распространения речевой культуры. Нормы уровней русского литературного языка (фонетический уровень русского языка. Звуки и их классификация. Правила произношения гласных и согласных звуков, правила ассимиляции гласных и согласных звуков, правила постановки ударения в исконных и заимствованных словах, сложных словах, а также формах отдельных слов. Морфология русского языка. Предмет и задачи морфологии.

		<p>Морфология и морфемика. Способы словообразования различных частей речи.</p> <p>Орфографическая правильность русской речи. Орфографические нормы. Разделы русской орфографии и основные принципы написания: 1) правописание морфем; 2) слитные, дефисные и раздельные написания; 3) употребление прописных и строчных букв; 4) правила переноса слов; 5) правила графического сокращения слов.</p> <p>Пунктуационные нормы. Принципы русской пунктуации. Разделы русской пунктуации и система правил, включенных в каждый из них: 1) знаки препинания в конце предложений;</p> <p>2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.</p> <p>Нормативные словари современного русского языка. Словари и справочники: орфоэпический словарь, толковый словарь, словарь грамматических трудностей, орфографический словарь и справочники по русскому правописанию.</p>
2	Культура деловой и научной речи	<p>Культура речи функциональных стилей русского языка. Понятия «стиль» и «жанр», «стиль языка» и «стиль речи». Основные этапы формирования стилистики как особого раздела языкознания. Понятие функционального стиля. Практическая стилистика, стилистика текста, стилистика художественной речи. Особенности каждого функционального стиля современного русского литературного языка в связи с соблюдением основных требований культуры речи.</p> <p>Научный стиль речи и его нормы. Научный стиль, его свойства: точность, логичность, абстрактность, безобразность. Основные сферы деятельности человека, связанные с использованием научного стиля: академическая, техническая, учебная, информационная. Жанровые формы научной речи: монография, статья, эссе, диссертация, дипломное исследование, учебник, учебное пособие, реферат, курсовая работа, лекция; аннотация, реферат, рецензия, обзор и др.</p> <p>Официально-деловой стиль и его нормы. Официально-деловой стиль речи. Этапы формирования делового стиля русского литературного языка. Основные подстили официально-делового стиля: канцелярский, дипломатический, юридический. Жанры официально-делового стиля, их особенности: клишированные языковые выражений, формулярная структура деловых текстов.</p> <p>Нормы делового общения. Традиции делового общения. Письменная деловая речь и специфика устного делового общения. Жанры письменного и устного делового общения. Реклама в деловой речи. Служебно-деловое общение: переговоры, интервью, презентации. Деловой этикет и</p>

		речевое мастерство. Эмоции делового общения: характер установления контактов, способ ведения диалога, выбор слов, особенности произношения и т.д.
3	Искусство публичной речи	<p>Публицистический стиль и сферы его функционирования. Средства массовой информации, особенности сферы массовой коммуникации. Письменная публицистика, ее основные жанры: информативные, оценочные. Речевые и языковые особенности письменной публицистики; сочетание стандартных и экспрессивных языковых средств. Основные тропы и фигуры речи, используемые в публицистике для установления и поддержания контакта с аудиторией. Устная публичная речь, ее истоки: роды и типы ораторской речи, особенности воздействия на аудиторию).</p> <p>Разговорная речь, ее жанры. Прагматические параметры разговорной речи: спонтанность, неподготовленность, неформальность общения. Условия успешности речевого общения. Речевые жанры общения: беседа, спор, диалог и др. Речевые стратегии и тактики коммуникантов, этикет и культура общения. Современные исследования в области изучения разговорной речи, ее особенности на различных уровнях языка: фонетические – темп речи, особенности редукции гласных; лексические – насыщенность экспрессивной лексикой, грамматические – частотность эллиптических конструкций, парцелляция. Разговорная речь и нелитературные разновидности русского языка. Взаимовлияние устно-разговорной и книжно-письменной разновидности русского литературного языка. Нормативность разговорной речи, ее особенности.</p> <p>Виды ораторской речи. Деловая речь и ее регламентация. Письменная деловая речь, устный деловой диалог. Результаты производственной деятельности в связи с речевой эффективностью. Бюрократизм как форма неоптимальных речевых контактов. Цели и задачи политической риторики. Сведения из истории русского политического красноречия. Жанры современной политической речи. Требование совмещать эффективные действия в разных видах словесности (диалог, консультации, дискуссия, выступление на митинге, интервью, полемика в СМИ и др.</p> <p>Подготовка публичного выступления. Изобретение – создание замысла, построение аргументации на основе замысла. Обнаружение проблемы, определение предмета мысли, идея высказывания как способ решения проблемы, выдвижение предложения, поиск нужных аргументов и разработка содержания высказывания. Цель риторического изобретения – построение замысла целесообразного высказывания. Отчетливое формирование идеи независимо от объема и жанра речи. Требования оригинальности, новизны, творческого характера в изобретении мыслей. Классические части композиции речи: вступление – описание – повествование – доказательство – опровержение</p>

	<p>– заключение.</p> <p>Словесные качества выступления. Новизна и оригинальность слов и выражений. Виды необычных слов и возможности их употребления с целью привлечения внимания аудитории: историзмы, неологизмы, варваризмы, эвфемизмы, жаргонизмы и некоторые др. Стиль – характер и манера речи, общее впечатление от индивидуальности ратора, воплощенной в речи.</p>
--	--

4.2.4. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы.

В рамках освоения программы повышения квалификации обучающегося выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации.

1. Какие основные принципы культуры речи следует соблюдать при деловом общении?
2. Какие виды невербальной коммуникации могут повлиять на восприятие сообщения?
3. Что такое активное слушание и почему оно важно в деловом общении?
4. Что такое деловая переписка и какие основные правила следует соблюдать при написании деловых писем?
5. Что такое бизнес-презентация и какой должна быть ее структура?
6. Какие принципы эффективной коммуникации должны соблюдаться при проведении деловых переговоров?
7. Какие особенности связаны с межкультурным коммуникацией и какие стратегии могут помочь в преодолении языковых и культурных барьеров?
8. Что такое этика деловой коммуникации и какие принципы этики следует соблюдать при ведении бизнеса?
9. Каким образом можем использовать невербальную коммуникацию для эффективной презентации и общения с аудиторией?
10. Какие навыки коммуникации важны для лидера и почему они важны в управлении коллективом?

4.3 СИСТЕМА РОССИЙСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

4.3.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – познакомить студентов с основами системы российского законодательства о противодействии коррупции; разобрать основные правовые акты, которые регулируют противодействие коррупции в России; понять механизмы функционирования системы российского законодательства в борьбе с коррупцией; сформировать основные навыки и знания, необходимые для эффективного противодействия коррупции в различных сферах жизни и деятельности.

Задачи дисциплины:

- Изучить базовые понятия и определения, связанные с коррупцией, а также понимание ее вида и проявлений.
- Изучить основные правовые и нормативные акты, которые регулируют противодействие коррупции в России, включая Конституцию РФ, федеральные законы и другие нормативные акты.
- Разобрать механизмы, принципы и процедуры, осуществляемые в рамках федерального органа исполнительной власти по противодействию коррупции.
- Изучить обязанности и ответственность государственных служащих, организаций и граждан в контексте противодействия коррупции.
- Рассмотреть международные стандарты и опыт в противодействии коррупции, а также сравнить их с российской системой законодательства.
- Провести анализ практических случаев, связанных с противодействием коррупции, и изучить правила и процедуры рассмотрения таких случаев в России.
- Подготовить студентов к пониманию этических норм и основных принципов, важных для противодействия коррупции в различных сферах деятельности.

4.3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- Основные правовые акты, нормативные документы и международные соглашения, регулирующие противодействие коррупции в России
- Определение и понятие коррупции, ее виды, проявления и последствия
- Виды и формы противодействия коррупции, включая профилактику, выявление, расследование и наказание коррупционных преступлений
- Права и обязанности граждан, организаций и государственных служащих в контексте противодействия коррупции
- Механизмы и принципы работы органов, ответственных за борьбу с коррупцией в России
- Этические аспекты противодействия коррупции и принципы этичного поведения в государственной службе и других сферах деятельности
- Процедуры и требования, связанные с предотвращением конфликта интересов, декларированием доходов и имущества, а также контролем и соблюдением этических норм
- Получение и обработку информации о фактах коррупции, включая правила и процедуры обращения с такими случаями
- Международные стандарты и опыт в противодействии коррупции, а также сравнение их с российской системой законодательства
- Коммуникационные и взаимодействие навыки с государственными органами и организациями, занимающимися противодействием коррупции

уметь:

- Применять нормы российского законодательства о противодействии коррупции в различных ситуациях и контекстах
- Анализировать и интерпретировать нормативные положения, регулирующие противодействие коррупции
- Разбираться в основных видах и проявлениях коррупции и способность идентифицировать потенциальные случаи коррупции
- Выполнять обязанности и соблюдать этические нормы, связанные с противодействием коррупции
- Принимать этически обоснованные решения в сложных ситуациях, связанных с коррупцией
- Анализировать и оценивать эффективность механизмов и структур, ответственных за противодействие коррупции
- Взаимодействовать с государственными органами и организациями, занимающимися борьбой с коррупцией, и применять коммуникационные навыки в данном контексте
- Расследовать случаи коррупции, применять процедуры и методы сбора и анализа информации в этой области
- Самостоятельно и критически анализировать международные стандарты и опыт противодействия коррупции и применять их в контексте российской системы законодательства
- Понимать свою ответственность и роль в противодействии коррупции и применять полученные знания и навыки в своей будущей профессиональной деятельности

владеть:

- Пониманием основных понятий, принципов и нормативных положений, регулирующих противодействие коррупции в России
- Умением применять положения российского законодательства о противодействии коррупции в практической деятельности
- Навыками анализа и оценки конкретных ситуаций для выявления признаков коррупции и возможных мер по ее предотвращению
- Умением принимать этически обоснованные решения с учетом принципов противодействия коррупции
- Навыками работы с нормативными документами и информацией, связанной с противодействием коррупции
- Навыками сбора, систематизации и обработки информации о фактах коррупции, а также умение проводить исследования и анализ таких случаев
- Умением взаимодействовать с государственными органами и специалистами, занимающимися противодействием коррупции
- Навыками разработки и применения эффективных мер и механизмов, направленных на предотвращение и противодействие коррупции
- Умением применять международные стандарты и лучший мировой опыт в противодействии коррупции в контексте российской системы законодательства
- Навыками критического анализа и оценки эффективности мер и политик противодействия коррупции, а также способность вносить предложения по их улучшению

4.3.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в проблематику коррупции.	Понятие и основные виды коррупции. Последствия коррупции для общества и государства. Значение противодействия коррупции для развития страны.

2	Правовые основы борьбы с коррупцией.	Основные правовые акты и международные соглашения о противодействии коррупции. Система норм и положений, регулирующих противодействие коррупции. Конфликт интересов и его предотвращение.
3	Органы и структуры, ответственные за противодействие коррупции.	Функции и полномочия Федеральной службы по борьбе с коррупцией (Российской Федерации). Роль прокуратуры, полиции и других государственных органов в противодействии коррупции. Работа не государственных организаций и общественных институтов в борьбе с коррупцией.
4	Предупреждение коррупции.	Профилактика коррупции через образование и информирование. Этические стандарты поведения государственных служащих. Организация эффективной системы внутреннего контроля и аудита

4.3.4. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы.

В рамках освоения программы повышения квалификации обучающегося выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации.

1. Что такое коррупция? Назовите основные виды и проявления коррупции.
2. Каково значение противодействия коррупции для общества и государства?
3. Какие основные правовые акты и международные соглашения регулируют противодействие коррупции в России?
4. Расскажите об основных нормативных положениях, регулирующих противодействие коррупции в России.
5. Какие органы и структуры ответственны за борьбу с коррупцией в России? Каковы их функции и полномочия?
6. Что такое конфликт интересов и почему он является одной из основных причин коррупции? Как предотвращается конфликт интересов?
7. Какие меры предупреждения коррупции существуют? Какие этические стандарты применяются в государственной службе для противодействия коррупции?
8. Каким образом осуществляется выявление и расследование коррупционных преступлений? Какие методы и средства применяются?
9. Какая ответственность предусмотрена за коррупционные преступления в рамках уголовного и административного законодательства?
10. Расскажите о международных стандартах и опыте противодействия коррупции. Какой их аспект может быть применен в российской системе законодательства?
11. Какие практические аспекты противодействия коррупции необходимо учитывать? Как работать с коррупционными сигналами и жалобами?
12. Какие меры по декларированию доходов и имущества предусмотрены для противодействия коррупции?

4.4. СУБЪЕКТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

4.4.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучить роль и функции различных субъектов противодействия коррупции, понимать и уметь применять их полномочия, а также разрабатывать и реализовывать меры по предотвращению и борьбе с коррупцией в различных областях деятельности. Помимо этого, целью изучения дисциплины является формирование этических и профессиональных ценностей у студентов, чтобы они осознавали важность их роли в противодействии коррупции и готовы были сотрудничать с другими заинтересованными сторонами в достижении общей цели – обеспечении честности, прозрачности и эффективности деятельности организаций и государства.

Задачи дисциплины:

- освоить понятия и основные принципы противодействия коррупции
- изучить полномочия и ответственность субъектов в борьбе с коррупцией
- овладеть навыками анализа организационной структуры субъектов противодействия коррупции
 - познакомиться с международным опытом по борьбе с коррупцией
 - изучить законодательные акты и международные конвенции, регулирующие деятельность субъектов, противодействующих коррупции
 - разработать стратегии и методы эффективного противодействия коррупции с учетом специфики субъектов
 - научиться планировать и реализовывать меры по противодействию коррупции в разных сферах деятельности
 - формировать этические и профессиональные ценности у студентов для ответственного взаимодействия с коррупцией
 - способствовать осознанию студентами сложности проблемы коррупции и их роли в борьбе с ней

4.4.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- Основные понятия и определения в области противодействия коррупции
- Роль и функции различных субъектов в борьбе с коррупцией
- Полномочия и обязанности субъектов противодействия коррупции
- Законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность субъектов в сфере противодействия коррупции
 - Механизмы и методы противодействия коррупции, включая анализ организационных структур и схем противодействия коррупции
 - Международный опыт и передовые практики в области противодействия коррупции
 - Этические и профессиональные принципы в сфере противодействия коррупции
 - Воздействие коррупции на социальное и экономическое развитие общества
 - Способы анализа и реагирования на проявления коррупции в различных сферах деятельности

уметь:

- Анализировать организационную структуру и полномочия субъектов, осуществляющих противодействие коррупции
- Применять нормативные и правовые акты к ситуациям противодействия коррупции
- Определять роль и ответственность различных субъектов в борьбе с коррупцией

- Разрабатывать стратегии и меры противодействия коррупции с учетом специфики различных областей деятельности
- Планировать и реализовывать меры по предотвращению и выявлению коррупционных проявлений
- Анализировать и реагировать на проявления коррупции в различных сферах деятельности
- Применять этические принципы в противодействии коррупции
- Сотрудничать с другими заинтересованными сторонами для достижения общей цели - борьбы с коррупцией
- Критически мыслить и применять аналитические навыки в контексте противодействия коррупции
- Оценивать эффективность мер и политик по противодействию коррупции

владеть:

- Пониманием полномочий и ответственности субъектов в борьбе с коррупцией
- Знаниями о роли и функциях субъектов противодействия коррупции
- Навыками анализа организационной структуры субъектов и схем противодействия коррупции
- Знаниями о законодательных актах и международных конвенциях, регулирующих деятельность субъектов противодействия коррупции
- Пониманием механизмов и методов противодействия коррупции, включая анализ проявлений в различных сферах деятельности
- Знаниями о международном опыте и передовых практиках в области противодействия коррупции
- Этическими и профессиональными принципами в сфере противодействия коррупции
- Навыками планирования и реализации мер по противодействию коррупции в различных сферах деятельности
- Навыками анализа и реагирования на проявления коррупции с учетом специфики различных субъектов
- Умением сотрудничать и координировать с другими заинтересованными сторонами в борьбе с коррупцией
- Критическим мышлением и аналитическими навыками для эффективного противодействия коррупции

4.4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в понятие и сущность коррупции и роли субъектов в ее противодействии	Определение коррупции и ее влияние на общество и экономику. Важность противодействия коррупции и роль субъектов в этом процессе. Законодательство и нормативные акты, регулирующие противодействие коррупции.
2	Субъекты противодействия коррупции и их роль	Государственные органы: их функции, полномочия и ответственность в борьбе с коррупцией. Антикоррупционные органы и комиссии: их задачи, полномочия и структура. Правоохранительные и правоприменительные органы: их роль в пресечении и расследовании коррупционных преступлений. Роль гражданского общества, правозащитных и некоммерческих организаций в

		противодействию коррупции.
3	Полномочия субъектов в противодействии коррупции	Анализ полномочий государственных органов, антикоррупционных органов, правоохранительных и правоприменительных органов, а также гражданского общества в противодействии коррупции. Примеры эффективной практики использования полномочий субъектами противодействия коррупции. Координация действий между субъектами и роль международных организаций в обмене опытом и сотрудничестве.
4	Особенности противодействия коррупции в разных сферах деятельности	Анализ проблем и вызовов, связанных с коррупцией в сфере государственных закупок. Противодействие коррупции в сфере здравоохранения и образования. Меры противодействия коррупции в сфере бизнеса и частного сектора. Роль субъектов противодействия коррупции в борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма.

4.4.4. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы.

В рамках освоения программы повышения квалификации обучающегося выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации.

1. Основные понятия и определения в области противодействия коррупции
2. Какие субъекты осуществляют противодействие коррупции и какова их роль?
3. Основные полномочия субъектов в борьбе с коррупцией.
4. Какие законодательные и нормативные акты регулируют деятельность субъектов, противодействующих коррупции?
5. Механизмы и методы противодействия коррупции.
6. В чем заключается международный опыт и передовые практики в области противодействия коррупции?
7. Какие этические и профессиональные принципы следует соблюдать при противодействии коррупции?
8. Как коррупция влияет на социальное и экономическое развитие общества?
9. Какими способами можно проанализировать и реагировать на проявления коррупции в различных сферах деятельности?
10. Почему важно сотрудничество и координация между различными субъектами в борьбе с коррупцией?

4.5 МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ

4.5.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление с основами и причинами коррупции. Развитие понимания значимости профилактики коррупции для общества и экономики. Формирование навыков анализа и предотвращения коррупционных рисков. Развитие компетенций по этике, прозрачности и ответственности. Осознание роли правового регулирования в борьбе с коррупцией. Развитие навыков анализа коррупционных ситуаций и разработки стратегий профилактики. Пропаганда неприемлемого отношения к коррупции и развитие активного подхода в ее борьбе. Интеграция знаний и навыков для применения мер по профилактике коррупции на практике.

Задачи дисциплины:

- Изучение основных форм, причин и последствий коррупции.
- Развитие этических принципов, прозрачности и ответственности в профессиональной деятельности.
- Овладение навыками анализа и предотвращения коррупционных рисков в различных сферах деятельности.
- Получение знаний о правовом регулировании и мероприятиях по предотвращению и противодействию коррупции.
- Разработка навыков анализа коррупционных ситуаций и определение эффективных стратегий по их предотвращению.
- Формирование отношения неприятия коррупции и мотивации к принятию активного участия в борьбе с ней.

4.5.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- Основные формы, причины и последствия коррупции.
- Признаки и особенности коррупционных проявлений в различных сферах деятельности.
- Законодательные и нормативные акты, регулирующие борьбу с коррупцией.
- Механизмы и инструменты предотвращения и противодействия коррупции.
- Этические принципы, прозрачность и ответственность в профессиональной деятельности.
- Методы анализа коррупционных рисков и разработки мер по их предотвращению.
- Современные стратегии и практики профилактики коррупции.
- Роль и ответственность государственных и общественных институтов в борьбе с коррупцией.
- Подходы и методы коммуникации и взаимодействия в организациях и сообществах, направленные на профилактику коррупции.
- Иметь неприемлемое отношение к коррупции и готовность к активному участию в ее предотвращении.

уметь:

- Анализировать и оценивать коррупционные риски в различных областях деятельности.
- Разрабатывать и применять меры по предотвращению и противодействию коррупции.
- Применять этические принципы, прозрачность и ответственность в профессиональной деятельности для предотвращения коррупционных проявлений.
- Использовать нормативные и законодательные акты, относящиеся к борьбе с коррупцией.

– Анализировать коррупционные ситуации и разрабатывать эффективные стратегии и меры по их предотвращению.

– Проявлять неприятие к коррупции и мотивацию к активному участию в ее предотвращении.

владеть:

– Навыками взаимодействия с государственными и общественными институтами для содействия в борьбе с коррупцией.

– Навыками применения методов коммуникации и взаимодействия с коллегами и членами организации для создания антикоррупционной культуры.

– Навыками применения, интегрированного подхода и навыков для применения мер по профилактике коррупции на практике.

– Навыками принятия ответственных решений в условиях возможного воздействия коррупционных факторов.

4.5.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Правовые основы профилактики коррупции	Определение коррупции и ее основные формы. Международные акты и конвенции по борьбе с коррупцией. Национальное законодательство и его значение. Компетентные органы и их роль в противодействии коррупции. Процедуры пресечения, расследования и наказания коррупционных преступлений. Защита донаторов информации и свидетелей.
2	Правовое воспитание и просвещение	Значение правового воспитания и просвещения в борьбе с коррупцией. Основные принципы правового воспитания и просвещения. Образовательные программы и мероприятия по правовому воспитанию и просвещению. Роль массовых коммуникаций и информационных технологий в правовом воспитании и просвещении. Международное сотрудничество в правовом воспитании и просвещении. Оценка эффективности правового воспитания и просвещения.
3	Экспертиза на коррупциогенность нормативных правовых актов и их проектов	Значение экспертизы на коррупциогенность нормативных правовых актов. Методология проведения экспертизы на коррупциогенность нормативных правовых актов. Критерии оценки коррупциогенности нормативных правовых актов. Методы и инструменты проведения экспертизы на коррупциогенность. Роль экспертов и их квалификационные требования. Практические примеры проведения экспертизы на коррупциогенность
4	Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях	Значение исключения необоснованного вмешательства в деятельность. Организационные способы исключения необоснованного вмешательства. Правовые способы исключения необоснованного вмешательства. Роль антикоррупционных мер и нормативных актов в исключении необоснованного вмешательства.

	склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Примеры организационных и правовых способов исключения необоснованного вмешательства.
5	Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.	Значение и цели ограничений при заключении трудового договора. Ограничения в отношении определенных видов деятельности. Ограничения в отношении получения и использования конфиденциальной информации. Финансовые ограничения и требования к декларированию имущества и доходов. Процедуры контроля и санкции. Практические примеры ограничений при заключении трудового договора.
6	Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции	Значение общественного и парламентского контроля за противодействием коррупции. Общественный контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции. Методы и инструменты общественного контроля. Парламентский контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции. Взаимодействие общественности и парламента в контроле за противодействием коррупции. Результаты и значимость общественного и парламентского контроля.

4.5.4. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы.

В рамках освоения программы повышения квалификации обучающегося выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации.

1. Коррупция: понятие, особенности, причины и последствия.
2. Меры профилактики коррупции на государственном уровне.
3. Меры профилактики коррупции в организациях и предприятиях.
4. Какое значение имеет активное участие общественности и гражданских организаций в выявлении и предотвращении коррупции?
5. Какие международные организации занимаются проблемой коррупции и какова их роль в международном сотрудничестве?
6. Профессиональные этические стандарты и ответственность специалистов в противодействии коррупции.
7. Механизмы и инструменты предотвращения коррупции в государственных закупках.
8. Профилактика коррупции в сфере образования и науки.
9. Корпоративная этика и управление в противодействии коррупции в бизнесе.

4.6 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.6.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомлении студентов с основными аспектами использования информационных технологий в сфере права и юриспруденции; дать студентам знания и навыки, необходимые для эффективного использования современных информационных технологий в своей будущей юридической практике

Задачи дисциплины:

- Изучение основных понятий и терминологии в области информационных технологий, их применимости и роли в юридической сфере
- Ознакомление с основными электронными ресурсами и базами данных, широко используемыми в юридической практике.
- Обучение работы с программным обеспечением и электронными инструментами, которые используются в юридической практике, такими как системы электронного документооборота, программы для делопроизводства и т.п.
- Изучение проблем и особенностей информационной безопасности, этики и правовых аспектов в использовании информационных технологий в юридической практике

4.6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей

владеть:

- навыками эффективного поиска, анализа и интерпретации юридической информации с использованием информационных технологий
- навыками использования электронных средств коммуникации в управлении юридической деятельностью и взаимодействии с клиентами
- навыками критического мышления и аналитической оценки новых информационных технологий и их применимости в различных юридических сферах
- навыками самостоятельной работы студентов и способности адаптироваться к быстро меняющейся технологической среде

4.6.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. Понятие информационных систем и информационных технологий	<p>Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного Обеспечения. Основные компоненты компьютерных сетей. Технология передачи данных в компьютерных сетях.</p> <p>Классификация ЭВМ. Основные характеристики ЭВМ. Архитектура ЭВМ. Структура ПК. Системный блок. Основные устройства ПК. Шинные интерфейсы материнской платы. Устройства ввода-вывода информации. Внешние запоминающие устройства. Классификация программного обеспечения. Назначение и основные функции операционных систем. Понятие файловой системы. Характеристика и основные возможности операционной системы Windows.</p> <p>Системы обработки текстов. Табличные процессоры. Базы данных и СУБД. Системы компьютерной графики. Средства разработки презентаций. Автоматизированные системы делопроизводства.</p> <p>Классификация компьютерных сетей. Способы коммутации данных. Эталонная модель взаимодействия открытых систем и протоколы обмена. Каналы передачи данных и их характеристики. Особенности организации локальных сетей. Топологии локальных сетей. Методы доступа к среде передачи данных. Аппаратные средства локальных сетей. Структура и принципы работы сети Интернет. Способы доступа к Интернет. Адресация в Интернет. Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.</p>
2	Понятие правовой информации как среды информационной системы. Назначение, возможности, структура, принципы работы информационных справочно-правовых систем. Теоретические основы, виды и структуру баз данных. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Защита информации. Автоматизированная обработка информации в профессиональной	<p>Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Проблемы информационной безопасности. Методы и средства обеспечения информационной безопасности. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Способы распространения программных продуктов. Анализ угроз информационной безопасности. Обзор способов реализации угроз информации. Законодательный, административный и процедурный уровни информационной безопасности. Основные понятия политики безопасности. Структура</p>

	деятельности	<p>политики безопасности организации. Международные и отечественные стандарты в сфере защиты информации. Программно-технический уровень информационной безопасности. Сервисы безопасности. Виды и методы технической защиты информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита от компьютерных вирусов. Технологии межсетевых экранов. Криптографические средства защиты информации. Основные понятия моделей данных. Базовые модели, используемые в географических информационных системах. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации. Цифровые и электронные карты. Информационные основы цифровой картографии. Технические средства создания цифровых карт. Определение информационной системы. Классификация информационных систем. Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные. Классификация универсальных геоинформационных систем. Обзор программного обеспечения, используемых при решении кадастровых задач и оценке недвижимости.</p>
--	--------------	--

4.6.4. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы.

В рамках освоения программы повышения квалификации обучающегося выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации.

1. Какова роль информационных технологий в юридической деятельности?
2. Какие основные электронные ресурсы используются в юридической практике и какие функции они выполняют?
3. В каких случаях и для каких целей используются программы электронного документооборота в юридической практике?
4. Какие преимущества и недостатки существуют при использовании электронных баз данных в сравнении с традиционными источниками правовой информации?
5. Какие программные инструменты используются для автоматизации делопроизводства в юридической практике?
6. Какие электронные средства коммуникации могут использоваться в юридической деятельности и для каких целей?
7. Какие основные меры информационной безопасности следует принимать при использовании информационных технологий в юридической деятельности?
8. Какие этические и правовые аспекты связаны с использованием информационных технологий в юридической практике?
9. Какие навыки и знания необходимы для эффективного использования информационных технологий в юридической деятельности?
10. Каковы основные требования к юристу в сфере информационных технологий и какие перспективы развития данной области?

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Сведения о материально-техническом обеспечении программы и учебно-методической базе

Реализация образовательной программы требует соответствующего материально-технического обеспечения и учебно-методической базы. Для реализации программы повышения квалификации «Организация антикоррупционной политики и практика применения юридических основ в государственном секторе» предусмотрены два учебных кабинета, оснащенные:

Оборудование:

Учебный кабинет этаж № 1, помещение №103:

- Письменный стол преподавателя – 1 шт.
- Стул преподавателя – 1 шт.
- Стул-парта – 4 шт.
- Стулья – 4 шт.
- Стенка-стеллаж – 1 шт.
- Шкаф – 1 шт.
- Вешалка – 1 шт.
- Информационная система «Исток» - для слабослышащих
- Клавиатура Брайля – 1 шт.
- Ноутбук с функцией цифрового диктофона – 1 шт.
- Копировальный аппарат – 1 шт.
- Стационарный компьютер – 4 шт.

Учебный кабинет этаж № 3, помещение № 315:

- Письменный стол преподавателя - 1 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Стулья - 6 шт.
- Шкаф - 1 шт.
- Доска ученическая - 1 шт.
- Стол-парта - 6 шт.
- Стенка стеллаж - 1 шт
- Вешалка -1 шт.

Технические средства обучения:

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Изучение каждой дисциплины (модуля) завершается промежуточным контролем в форме тестирования. Обязательным условием допуска слушателя к итоговой аттестации является наличие зачета по каждой дисциплине (модулю) Программы повышения квалификации, зафиксированному в зачетной ведомости слушателей.

Отметка «зачтено» ставится, если слушатель: посещал лекции, работал на практических занятиях, показал при тестировании знание основных понятий, умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области, набрав не менее 65%.

«Не зачтено»: если слушатель не посещал лекции, не работал на практических занятиях и при прохождении тестирования набрал менее 65%.

5.1 Информационное обеспечение программы

Информационное обеспечение программы предусматривает использование электронных информационных ресурсов, программного обеспечения (в том числе отечественного), а также информационно-справочных систем и профессиональных баз:

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- openedu.ru
- rg.ru
- www.edu.ru

Программное обеспечение:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

5.2 Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого раздела (дисциплины). Допускается наличие среднего профессионального или высшего образования иного профиля при условии прохождения дополнительного профессионального образования по профилю преподаваемого раздела (дисциплины) и стажа практической и/или научно-педагогической работы по соответствующему профилю от двух лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях (структурных подразделениях организации), направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

5.3 Учебно-методическое обеспечение программы

Освоение учебного материала проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над дисциплиной.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, информационными базами, образовательными ресурсами электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

5.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ С ОВЗ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом

в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений студентов с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной

продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащего коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - тестовые и тренинговые задания по текущей и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере;
 - для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

7 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний проводится на любом из видов учебных занятий по соответствующим учебным дисциплинам.

Методы текущего контроля:

- 1.Штудирование;
- 2.Тест тренинг;
- 3.Практические занятия по закреплению теоретического материала.

Успешность освоения обучающимися образовательной программы оценивается в ходе мероприятий промежуточной аттестации. Обучающемуся по совокупным результатам освоения материалов по каждому учебной дисциплине предлагается сдать зачет в форме тестирования. По итогам промежуточной аттестации оформляется экзаменационная ведомость по учебным дисциплинам. Результаты промежуточной аттестации учитываются при допуске к итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

Тестирование в рамках промежуточной аттестации считается успешно пройденным и зачет/экзамен сданным - при проценте правильных ответов 65 % и более. Минимальное число вопросов теста, предъявляемых обучающемуся в ходе тестирования, должно составлять не менее 15. При неудачной попытке тестирования и проценте правильных ответов менее 65% обучающемуся предоставляется возможность повторного тестирования после дополнительной подготовки.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, предусмотренный дополнительной профессиональной программой переподготовки. Более подробная информация содержится в программе итоговой аттестации.

Критерии оценки ответов, обучающихся в ходе квалификационного экзамена:

Оценка «отлично» выставляется при условии положительных ответов на вопросы итогового тестирования не менее 85%;

Оценка «хорошо» выставляется при условии положительных ответов на вопросы итогового тестирования не менее 75%;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии положительных ответов на вопросы итогового тестирования не менее 65%;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии положительных ответов на вопросы итогового тестирования менее 65%.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

8.1 ПОНЯТИЕ КОРРУПЦИИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИОННЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ

Примерные темы эссе:

1. Определение и сущность понятия коррупции: анализ различных подходов и определений.
2. Роль правовых основ в противодействии коррупции: анализ российского законодательства и его эффективности.
3. Сравнительный анализ правовых основ противодействия коррупции в России и других странах: сходства и различия.
4. Правовые механизмы противодействия коррупционным правонарушениям в публичном секторе.
5. Роль гражданского общества и негосударственных организаций в борьбе с коррупцией: правовые основы и их эффективность.
6. Международное сотрудничество в области противодействия коррупции: анализ роли международных организаций и договоров.
7. Правовые аспекты предотвращения коррупции: профилактика, этика и принципы поведения.
8. Роль антикоррупционных органов и их правовые полномочия в противодействии коррупции.
9. Административные и уголовные наказания за коррупционные преступления: анализ и эффективность.
10. Проблемы и вызовы правового противодействия коррупции: оценка тенденций и перспективы развития.

Пример индивидуального задания:

Тема: Анализ международных стандартов противодействия коррупции и их влияние на российское законодательство.

Задание:

1. Изучите основные международные стандарты, регулирующие противодействие коррупции, включая Конвенцию ООН против коррупции (UNCAC), конвенции Совета Европы и другие соглашения.
2. Проанализируйте международные требования и стандарты в отношении определения и классификации коррупции.
3. Изучите влияние международных стандартов на разработку и изменение российского законодательства о противодействии коррупции.
4. Проанализируйте соответствие российских нормативных актов международным стандартам и оцените эффективность их применения.
5. Разработайте рекомендации по дальнейшему развитию и усилению международного сотрудничества России в борьбе с коррупцией.
6. Проанализируйте опыт других стран в реализации международных стандартов противодействия коррупции и сделайте выводы о применимости этих практик в контексте российского законодательства.
7. Оцените вызовы и проблемы в реализации международных стандартов противодействия коррупции в России и предложите меры по их преодолению.
8. Проанализируйте роль и функции международных организаций и механизмов контроля в борьбе с коррупцией, их влияние на развитие международных стандартов и их значение для России.

Примерные тестовые задания:

1. Коррупция характеризуется как:
 - a) Злоупотребление публичной властью
 - b) Законное получение личных выгод
 - c) Справедливое распределение ресурсов
 - d) Поддержка государственной политики
2. Что включает в себя понятие коррупционных правонарушений?
 - a) Взятничество
 - b) Злоупотребление полномочиями
 - c) Мошенничество
 - d) Все вышеперечисленное
3. Российское законодательство, регулирующее противодействие коррупции, включает:
 - a) Федеральный закон "О противодействии коррупции"
 - b) Уголовный кодекс Российской Федерации
 - c) Федеральный закон "О государственной гражданской службе"
 - d) Все вышеперечисленное
4. Что закрепляет Конституция Российской Федерации в отношении противодействия коррупции?
 - a) Принципы равенства перед законом
 - b) Защиту прав и свобод граждан
 - c) Принципы честности и прозрачности в государственной службе
 - d) Все вышеперечисленное
5. Отметьте верное утверждение о международных стандартах противодействия коррупции:
 - a) Они не имеют влияния на национальное законодательство
 - b) Они помогают разрабатывать эффективные стратегии борьбы с коррупцией
 - c) Россия не является участником международных договоров против коррупции
 - d) Международные стандарты не учитывают различия в национальных системах правосудия

8.2 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Примерные темы эссе:

1. Стилистика художественной речи: предмет изучения и задачи.
2. Практическая стилистика: предмет изучения и задачи.
3. Функциональные стили современного русского литературного языка.
4. Особенности официально-делового стиля речи.
5. Особенности научного стиля речи.
6. Стилистические средства уровней языка и стилистические фигуры речи.
7. Лексические стилистические нормы русского языка.
8. Грамматические нормы русского языка.
9. Фонетические нормы русского языка.
10. Особенности публицистического стиля речи.

Пример индивидуального задания:

Тема: Анализ коммуникативных навыков в деловой среде

Задание:

1. Сделайте анализ своих навыков коммуникации в деловой среде. Определите свои сильные стороны и слабые стороны в области устной и письменной коммуникации.
2. Изучите и проведите сравнительный анализ коммуникативных принципов и норм, которые применяются в деловой среде вашей отрасли или предпочтительного места работы.
3. Выполните тест на определение своего коммуникативного стиля и сравните его со стилем, требуемым в вашей профессиональной среде.
4. Составьте план развития своих навыков коммуникации в деловой среде. Определите конкретные шаги и ресурсы, которые могут помочь вам улучшить вашу устную и письменную коммуникацию.
5. Разработайте практические упражнения и задания для себя, чтобы развить конкретные аспекты коммуникативных навыков, такие как эффективное слушание, задавание вопросов, адаптация к различным стилям общения и другие.
6. Опишите в отчете ваши результаты анализа и план развития коммуникативных навыков. Объясните, почему эти навыки важны для вашей профессии и как улучшенные навыки коммуникации могут повлиять на ваш карьерный рост.

Примерные тестовые задания:

1. Культура речи включает в себя:
 - a) Навыки правильного произношения слов
 - b) Умение говорить громко и четко
 - c) Навыки письменного общения
 - d) Все вышеперечисленное
2. Какие принципы этикета следует соблюдать при деловом общении?
 - a) Ответственность и вежливость
 - b) Обратит внимание на невербальные сигналы
 - c) Соблюдение регулярности и точности в коммуникации
 - d) Все вышеперечисленное
3. Какие элементы следует учитывать при письменном деловом общении?
 - a) Уровень формальности и вежливость
 - b) Грамматическая правильность и понятность
 - c) Структурированность и ясность выражения мыслей
 - d) Все вышеперечисленное
4. Какие факторы могут повлиять на успешное проведение деловых переговоров?
 - a) Подготовка и планирование
 - b) Умение слушать и задавать вопросы
 - c) Умение управлять эмоциями и общаться с различными типами людей
 - d) Все вышеперечисленное
5. Что такое культурный контекст в деловом общении?
 - a) Нормы и ценности, характерные для определенной культуры
 - b) Специфические слова и термины, используемые в определенной профессиональной сфере
 - c) Умение адаптироваться к коммуникационным стилям и ожиданиям других культур
 - d) Все вышеперечисленное

8.3 СИСТЕМА РОССИЙСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

Примерные темы эссе:

1. Роль и значение системы российского законодательства о противодействии коррупции в обеспечении честности и прозрачности государственных и коммерческих отношений.
2. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих противодействие коррупции в Российской Федерации.
3. Эффективность законодательства о противодействии коррупции в России: достижения, вызовы и перспективы.
4. Взаимосвязь национального и международного законодательства в области противодействия коррупции: анализ положений Конвенции ООН против коррупции и их влияние на законодательство Российской Федерации.
5. Правовая ответственность за коррупционные преступления в России: анализ уголовного и административного законодательства.
6. Роль и функции органов государственной власти и контроля в обеспечении эффективного противодействия коррупции.
7. Международное сотрудничество в борьбе с коррупцией: роль России и ее участие в международных антикоррупционных договорах и инициативах.
8. Проблемы и вызовы в области противодействия коррупции в России: предотвращение конфликта интересов, обеспечение эффективности антикоррупционной политики и совершенствование правоприменительной практики.
9. Коррупция и экономическое развитие: анализ взаимосвязи и возможностей экономического роста при эффективной борьбе с коррупцией.
10. Влияние информационных технологий на противодействие коррупции: использование электронного правительства, цифровых технологий и открытых данных для обеспечения прозрачности и углубления антикоррупционных мер.

Пример индивидуального задания:

Тема: Анализ применения нормативно-правовых актов в области противодействия коррупции в России.

Задание:

1. Определите основные нормативно-правовые акты, регулирующие противодействие коррупции в Российской Федерации.
2. Изучите содержание выбранных нормативно-правовых актов, включая их основные положения и механизмы реализации.
3. Проанализируйте эффективность применения выбранных нормативно-правовых актов в практике борьбы с коррупцией, сделайте выводы о достижениях и проблемах в их реализации.
4. Проанализируйте нарушения и злоупотребления, связанные с коррупцией, которые регулируются выбранными нормативно-правовыми актами.
5. Предложите рекомендации по усовершенствованию выбранных нормативно-правовых актов и их применения в целях более эффективного противодействия коррупции.
6. Проанализируйте международный опыт в области борьбы с коррупцией и сравните его с российским законодательством, выявите сходства и отличия, а также возможности для адаптации и внедрения лучших практик.

Примерные тестовые задания:

1. Какой федеральный закон является основополагающим в области противодействия коррупции в Российской Федерации?
 - a) Федеральный закон "О противодействии коррупции"
 - b) Федеральный закон "О коммерческой тайне"
 - c) Федеральный закон "О государственной службе"
 - d) Федеральный закон "О пожарной безопасности"

2. Какие федеральные органы ответственны за противодействие коррупции в России?
 - a) ФСБ и МВД
 - b) Росгвардия и ФНС
 - c) Следственный комитет и МЧС
 - d) Минюст и Минэкономразвития

3. Какие документы относятся к международным стандартам по борьбе с коррупцией?
 - a) Всеобщая декларация прав человека
 - b) Конвенция Объединенных Наций против коррупции (UNCAC)
 - c) Гражданский кодекс Российской Федерации
 - d) Устав Европейского Союза

4. Какой вид коррупционного преступления предусмотрен статьей 290 Уголовного кодекса Российской Федерации?
 - a) Взятничество
 - b) Мошенничество
 - c) Незаконное предпринимательство
 - d) Угоны транспортных средств

5. Какую ответственность несут должностные лица за коррупционные преступления в соответствии со статьей 290 Уголовного кодекса Российской Федерации?
 - a) Административную
 - b) Гражданскую
 - c) Уголовную
 - d) Дисциплинарную

8.4 СУБЪЕКТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Примерные темы эссе:

1. Роль неправительственных организаций в противодействии коррупции: анализ эффективности и проблемы.
2. Влияние международных организаций и стандартов на противодействие коррупции в различных странах.
3. Опыт противодействия коррупции в сфере государственных закупок: роль аудиторских организаций и экспертов.
4. Противодействие коррупции в сфере бизнеса: компании и организации как активные игроки в борьбе с коррупцией.
5. Роль гражданского общества в противодействии коррупции: активизм, контроль и информационные кампании.
6. Проблемы административной реформы и роли государственных органов в борьбе с коррупцией.

7. Юридические меры по противодействию коррупции: сравнительный анализ законодательства разных стран.

8. Профессиональная этика и ответственность: роль образования и профессиональных ассоциаций в борьбе с коррупцией.

9. Роль медиа в противодействии коррупции: анализ репортажей, расследований и использования новых технологий.

10. Роль международных финансовых организаций и развитие финансовой прозрачности для противодействия коррупции.

Пример индивидуального задания:

Тема: Роль правоохранительных органов в противодействии коррупции

Задание:

1. Изучите основные функции правоохранительных органов в борьбе с коррупцией, их компетенцию и полномочия.

2. Проанализируйте эффективность деятельности правоохранительных органов в обнаружении, расследовании и пресечении коррупционных преступлений.

3. Исследуйте проблемы и вызовы, с которыми сталкиваются правоохранительные органы при противодействии коррупции, включая недостаток ресурсов, сложности в сборе доказательств и высокий уровень коррупции во внутренних структурах.

4. Рассмотрите международный опыт по противодействию коррупции правоохранительными органами, включая передачу информации и сотрудничество между государствами.

5. Оцените роль и взаимодействие правоохранительных органов с другими субъектами, включая неправительственные организации, гражданское общество и международные организации.

6. Сделайте выводы о роли и эффективности правоохранительных органов в обеспечении противодействия коррупции, а также предложите рекомендации для улучшения их работы.

Примерные тестовые задания:

1. Кто является главным агентом противодействия коррупции в государственном секторе?

- a) Правоохранительные органы
- b) Гражданское общество
- c) Международные организации
- d) Бизнес-сообщество

2. Какие организации могут предоставить содействие в противодействии коррупции на международном уровне?

- a) Организация Объединенных Наций (ООН)
- b) Международная валютная система
- c) Международный валютный фонд (МВФ)
- d) Все вышеперечисленные

3. Какие меры принимает гражданское общество для борьбы с коррупцией?

- a) Мониторинг и наблюдение за деятельностью государственных органов
- b) Образовательные кампании и программы
- c) Юридическое сопровождение и защита прав граждан
- d) Все вышеперечисленные

4. Что осуществляют независимые антикоррупционные органы?
- a) Проведение расследований коррупционных преступлений
 - b) Подготовка и разработка антикоррупционной политики
 - c) Мониторинг и контроль за выполнением антикоррупционных мер
 - d) Все вышеперечисленные
5. Какого рода деятельность может осуществлять бизнес-сообщество для предотвращения коррупции?
- a) Разработка этических стандартов и правил поведения
 - b) Повышение корпоративной ответственности и прозрачности
 - c) Сотрудничество с правоохранительными органами и государственными органами
 - d) Все вышеперечисленное

8.5 МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ

Примерные темы эссе:

1. Роль образования и осознанности в профилактике коррупции.
2. Эффективность международных и национальных антикоррупционных механизмов.
3. Технологии и методы в борьбе с коррупцией.
4. Человеческий фактор и личная ответственность в противодействии коррупции.
5. Связь между коррупцией и неравенством в экономическом развитии.
6. Роль прозрачности и открытости в борьбе с коррупцией.
7. Этические принципы и нормы в противодействии коррупции.
8. Роль Международной организации по борьбе с коррупцией (ОЭСР) в предотвращении коррупции.
9. Влияние коррупции на государственные институты и общество в целом.
10. Успешные примеры борьбы с коррупцией в разных странах и их применимость на местном уровне.

Пример индивидуального задания:

Тема: Исследование механизмов профилактики коррупции в государственных закупках

Задание:

1. Проведите обзор литературы о коррупции в государственных закупках и основных механизмах профилактики.
2. Изучите актуальный законодательный и нормативный фреймворк в вашей стране или регионе, регулирующий государственные закупки и предотвращение коррупции в этой сфере.
3. Проанализируйте основные механизмы и инструменты, используемые для профилактики коррупции в государственных закупках, такие как электронные торговые площадки, системы мониторинга и контроля, прозрачные процедуры и другие.
4. Составьте список основных проблем и вызовов, с которыми сталкиваются государства при борьбе с коррупцией в сфере государственных закупок и предложите свои рекомендации для их решения.
5. Исследуйте более широкий контекст в области государственных закупок и коррупции, включая международные институты и их роль в поддержке профилактики коррупции в этой сфере.
6. Подготовьте небольшой отчет о результатах вашего исследования, включая обоснование выбора темы и методологии, основные выводы и предложения.

Примерные тестовые задания:

1. Коррупция определяется как:
 - a) Незаконные действия и злоупотребления властью
 - b) Взятничество и подкуп
 - c) Использование ресурсов для личной выгоды
2. Какие меры могут быть предприняты для профилактики коррупции?
 - a) Образование и осведомленность
 - b) Правовые и наказательные меры
 - c) Прозрачность и открытость
3. Государственные закупки подвержены риску коррупции, поэтому для их профилактики используются следующие меры:
 - a) Электронные торговые площадки
 - b) Мониторинг и контроль
 - c) Процедуры прозрачности и конфликта интересов
 - d) Все вышеперечисленное
4. Какую роль играют международные институты в предотвращении коррупции?
 - a) Они предоставляют финансовую поддержку для борьбы с коррупцией
 - b) Они разрабатывают стандарты и рекомендации для борьбы с коррупцией
 - c) Они осуществляют мониторинг и оценку уровня коррупции в различных странах
 - d) Все вышеперечисленное
5. Какие проблемы и вызовы могут возникнуть при борьбе с коррупцией в сфере государственных закупок?
 - a) Недостаток прозрачности и контроля
 - b) Коррупция на различных уровнях системы
 - c) Недостаток эффективности судебной системы
 - d) Все вышеперечисленное

8.6 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Примерные темы эссе:

1. Внедрение информационных технологий в сферу юридической деятельности: преимущества, вызовы и перспективы.
2. Роль и значение электронных документооборота и электронной подписи в юридической практике.
3. Информационная безопасность в юриспруденции: риски и меры защиты при использовании информационных технологий.
4. Применение искусственного интеллекта в юридической практике: автоматизация процессов, предиктивный анализ и эффективность принятия решений.
5. Управление знаниями и юридическая информационная система: поиск и хранение данных, аналитика и управление знаниями.
6. Онлайн-судебные процессы и электронные арбитражные системы: достоинства, ограничения и перспективы развития.
7. Влияние информационных технологий на деловую модель юридической фирмы: эффективность работы, изменение модели бизнеса и клиентский опыт.
8. Реализация электронной демократии и открытого правительства: электронное голосование, электронные правительственные сервисы и прозрачность власти.

9. Использование виртуальной реальности и дополненной реальности в юридической практике: обучение, визуализация и моделирование событий.

10. Правовые аспекты использования информационных технологий: приватность, киберпреступления и цифровая этика.

Пример индивидуального задания:

Тема: Применение искусственного интеллекта в юридической практике

Задание:

1. Изучите концепцию искусственного интеллекта (ИИ) и его основные принципы.
2. Проанализируйте возможности применения искусственного интеллекта в юридической деятельности, включая автоматизацию рутинных процессов, предиктивный анализ и автоматизацию принятия юридических решений.
3. Исследуйте преимущества и вызовы использования искусственного интеллекта в юридическом сообществе, включая улучшение эффективности работы и ускорение процессов, а также потенциальные негативные последствия, такие как потеря рабочих мест или проблемы с этической ответственностью.
4. Рассмотрите примеры успешного применения искусственного интеллекта в юридической практике, включая использование интеллектуальных ассистентов, аналитических инструментов и автоматизированных систем управления делами.
5. Исследуйте правовые и этические вопросы, связанные с использованием искусственного интеллекта в юридической деятельности, включая вопросы конфиденциальности, ответственности и прозрачности принятия решений.
6. Сделайте выводы о текущем и потенциальном влиянии искусственного интеллекта на юридическую практику, а также предложите рекомендации для успешного использования искусственного интеллекта в юридической сфере.

Примерные тестовые задания:

1. Что такое искусственный интеллект (ИИ)?
 - a) Технология, позволяющая компьютерным системам имитировать интеллектуальные функции человека.
 - b) Методика разработки программного обеспечения для автоматизации юридических процессов.
 - c) Машинное обучение и анализ данных, используемые для принятия решений в юридической деятельности.
 - d) Использование программ и алгоритмов для определения юридических прецедентов.
2. Какие возможности предоставляет искусственный интеллект в юридической практике?
 - a) Автоматизация рутинных задач и процессов.
 - b) Предиктивный анализ и прогнозирование исходов дел.
 - c) Автоматизация принятия юридических решений.
 - d) Все вышеперечисленное.
3. Какие преимущества имеет использование искусственного интеллекта в юридической деятельности?
 - a) Увеличение эффективности работы юристов и сокращение времени на выполнение задач.
 - b) Улучшение качества принимаемых решений и точности анализа данных.
 - c) Сокращение стоимости услуг юридической фирмы.
 - d) Все вышеперечисленное.

4. Какие вызовы и проблемы связаны с использованием искусственного интеллекта в юридической практике?

- a) Потеря рабочих мест и угроза приватности данных.
- b) Ограничения в правовом регулировании области искусственного интеллекта.
- c) Недостаточная прозрачность и объяснимость принимаемых решений.
- d) Все вышеперечисленное.

5. Какие правовые и этические вопросы возникают в связи с использованием искусственного интеллекта в юридической деятельности?

- a) Конфиденциальность и защита данных.
- b) Ответственность за решения, принимаемые искусственным интеллектом.
- c) Биас и предвзятость в алгоритмах и системах искусственного интеллекта.
- d) Все вышеперечисленное.

9. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Агешкина, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» / Н. А. Агешкина, А. Б. Бельянская, А. Б. Смушкин. — 3-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. — ISBN 978-5-4486-0299-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73976.html>
2. Габидулин, Р. История коррупции в России / Р. Габидулин. — Москва : Политическая энциклопедия, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-8243-2326-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121162.html>
3. Иванов, Э. А. Антикоррупционный комплаенс : монография / Э. А. Иванов. — Москва : Юриспруденция, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-9516-0938-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133843.html>
4. Мамонтова, Э. А. Противодействие коррупции в Российской Федерации: теория и практика : учебное пособие / Э. А. Мамонтова, А. А. Швыркин. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2424-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123037.html>
5. Левина И.А. Информационные технологии и их роль в современном обществе [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Левина И.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>
6. Левина И.А. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Левина И.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>
7. Левина И.А. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности. Информационно-правовые системы [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Левина И.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>
8. Новокшенов, К. А. Антикоррупционная деятельность / К. А. Новокшенов. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-6049938-6-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133116.html>
9. Осипов, М. Ю. Противодействие коррупции / М. Ю. Осипов. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2019. — 130 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85911.html>
10. Тюленева Т.А. Антикоррупционный контроль и контроль в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тюленева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022.— 100 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/128389>.
11. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99761.html>